# ҚОНУНИ
## ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН
## ДАР БОРАИ ПАЛАТАИ ҲИСОБИ
## ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН

# ҚОНУНИ
## ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН
## ДАР БОРАИ ПАЛАТАИ ҲИСОБИ ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН

**Қонуни мазкур, асосҳои ҳуқуқӣ, принсипҳо, самтҳои фаъолият, ташкил, низом, сохтор, ваколатҳо, ҳуқуқу уҳдадориҳо ва хизмат дар Палатаи ҳисоби Ҷумҳурии Тоҷикистон, инчунин тартиби таъминоти молиявӣ, моддӣ ва техникии онро бо мақсади гузарондани аудити берунаи мустақили давлатӣ муайян менамояд.**

# БОБИ 1.
# МУҚАРРАРОТИ УМУМӢ

**Моддаи 1. Вазъи ҳуқуқии Палатаи ҳисоби Ҷумҳурии Тоҷикистон**

1. Палатаи ҳисоби Ҷумҳурии Тоҷикистон (минбаъд – Палатаи ҳисоб) мақоми олии аудити давлатӣ мебошад, ки аудити берунаи мустақили давлатиро оид ба баҳодиҳӣ ба лоиҳаи буҷети давлатӣ, ҳисоботи маҷмӯии солонаи Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон дар бораи иҷрои буҷети давлатӣ ва истифодаи мақсадноку самараноки маблағҳо ва захираҳои давлатӣ анҷом медиҳад.

2. Ваколатҳои Палатаи ҳисоб вобаста ба гузарондани аудити берунаи мустақили давлатӣ нисбат ба ҳамаи шохаҳои ҳокимияти давлатии Ҷумҳурии Тоҷикистон, инчунин ба объектҳое, ки воситаҳои буҷетиро истифода намудаанд, новобаста ба шакли ташкилию ҳуқуқиашон, татбиқ мегарданд. Палатаи ҳисоб дорои ваколатҳои иҷроия, қонунгузор ва ҳифзи ҳуқуқ намебошад.

3. Палатаи ҳисоб наметавонад ба афзалият ва норасоиҳои сиёсати давлатӣ дар соҳаи молияи давлатӣ ва истифодаи моликияти давлатӣ баҳо диҳад. Палатаи ҳисоб ба амалисозии сиёсати мазкур баҳо медиҳад ва аз натиҷаи он хулосаи худро пешниҳод менамояд.

4. Палатаи ҳисоб шахси ҳуқуқӣ буда, дорои муҳр бо тасвири Нишони давлатии Ҷумҳурии Тоҷикистон, ном бо забони давлатӣ ва нишони худ аст. Низомномаи Палатаи ҳисоб ва низомнома дар бораи нишони Палатаи ҳисоби Ҷумҳурии Тоҷикистон, тасвир ва тавсифи он бо пешниҳоди раиси Палатаи ҳисоб аз ҷониби Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон тасдиқ карда мешаванд. Макони ҷойгиршавии Палатаи ҳисоб пойтахти Ҷумҳурии Тоҷикистон - шаҳри Душанбе мебошад.

5. Палатаи ҳисоб ба Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон ва Маҷлиси намояндагони Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон оид ба фаъолияти худ ҳисобот медиҳад.

**Моддаи 2. Мафҳумҳои асосӣ**

Дар Қонуни мазкур мафҳумҳои асосии зерин истифода мешаванд:

1) **арзёбӣ** – омӯзиш, мулоҳиза, муҳокима ва таҳлили хавфҳои истифодаи мақсаднок ва самараноки воситаҳои буҷетӣ ва захираҳои давлатӣ;

2) **аудит** – арзёбии мустақили касбӣ, ки бо мақсади ҷамъоварӣ ва таҳлили маълумоти молиявӣ, ғайримолиявӣ ва такмили идоракунии захираҳои давлатӣ ва баҳисобгирии дурусти онҳо анҷом дода мешавад;

3) **аудити берунаи мустақили давлатӣ** – фаъолияти мақоми олии аудити давлатӣ оид ба арзёбии идоракунии дурусти воситаҳои буҷетӣ ва захираҳои давлатӣ, ки ба роҳбари объекти аудит тобеъ ва ҳисоботдиҳанда нест;

4) **аудити молиявӣ** – омӯзиш ва таҳлили низоми баҳисобгирии муҳосибӣ ва ҳисоботи молиявии объекти аудит, ки ба корманди Палатаи ҳисоб имкон медиҳад оид ба дурустии баҳисобгирии муҳосибӣ, ҳисоботи молиявӣ ва мутобиқати онҳо ба талаботи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон ва стандартҳои соҳавӣ изҳори назар намояд;

5) **аудити мутобиқат** – арзёбии мутобиқати объекти аудит ба қонунгузории танзимкунандаи фаъолияти он;

6) аудити самаранокӣ – омӯзиш ва таҳлили фаъолияти объекти аудит оид ба сарфанокӣ, маҳсулнокӣ ва натиҷанокӣ;

7) **аудитор** – корманди ваколатдори Палатаи ҳисоб, ки ҳуқуқи гузарондани чорабиниҳои аудиториро дорад;

8) **бархӯрди манфиатҳо** – ҳолате, ки ҳангоми он манфиатҳои шахсии корманди Палатаи ҳисоб ба талабот нисбат ба иҷрои софдилонаю холисонаи ваколатҳои хизматии ӯ мувофиқат намекунанд;

9) **воситаҳои буҷетӣ** – маблағҳои буҷети ҷумҳуриявӣ, маҳаллӣ, фонди мақсадноки давлатӣ, кумакҳои молиявӣ ва моликияти дар тавозуни корхона, муассиса ва ташкилотҳои дигари давлатӣ инъикосгардида;

10) **воситаҳои фондҳои махсус** – фондҳои воситаҳои пулие, ки мувофиқи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон аз ҳисоби даромадҳо ё дар шакли ҳиссаҷудокунӣ аз намудҳои алоҳидаи воридот ташаккул ёфта, барои амалисозии мақсадҳои мушаххас пешбинӣ шудаанд;

11) **воситаҳои ғайрибуҷетӣ** – воситаҳои давлатии дар ихтиёри муассисаҳои буҷетибуда, ки ба буҷети ҷумҳуриявӣ ва маҳаллӣ ман-

субият надошта, аз ҳисоби манбаъҳои дигар ташаккул ёфтаанд;

12) **воситаҳои махсуси буҷетӣ** – воситаҳое, ки ташкилоту муассисаҳои давлатӣ ғайр аз маблағҳои аз буҷетҳои ҷумҳуриявӣ ва маҳаллӣ ҷудошуда мегиранд. Воситаҳои махсус ин даромади ташкилоту муассиса мебошад, ки аз фурӯши мол, кор ва хизматрасонӣ ба даст овардааст;

13) **истифодаи ғайримақсадноки воситаҳои буҷетӣ ва манбаъҳои ғайрибуҷетӣ** – хароҷоти ғайритаъйинотии воситаҳои буҷетҳои ҷумҳуриявӣ ва маҳаллӣ, инчунин воситаҳои фондҳои махсус ва воситаҳои ғайрибуҷетӣ;

14) **истифодаи ғайрисамараноки маблағ** – истифодаи маблағ, воситаҳои ғайрибуҷетӣ ва махсус бидуни ба даст овардани натиҷаҳои пешбинишуда;

15) **корманди Палатаи ҳисоб** – шахси воқеие, ки бо тартиби муқarrаргардида бо риояи талаботи тахассусӣ ба мансаби хизмати давлатӣ дар Палатаи ҳисоб таъйин шуда, дорои шаҳодатномаи хизматӣ мебошад;

16) **корманди дигари Палатаи ҳисоб** – корманди Палатаи ҳисоб, ки ҳуқуқи гузарондани чорабиниҳои аудиториро надорад;

17) **маблағҳои давлатӣ** – воситаҳо (маблағҳо)-и пулие, ки аз ҷониби давлат барои амалисозии фаъолияти бо қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон муқarrаргардида ба вазорату идораҳо, корхона, муассиса ва ташкилотҳои дигари давлатӣ, бонкҳо, ҷамъиятҳои саҳомӣ ва субъектҳои хоҷагидор, марказҳои татбиқи лоиҳаҳои сармоягузорӣ равона шудаанд ё бо кафолати Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон ҷалб гардидаанд;

18) **объекти аудит** – корхона, муассиса ва ташкилотҳои дигар, ки бо аудит фаро гирифта шудаанд;

19) **чорабинии аудиторӣ** – маҷмӯи амалҳои касбии аудитор, ки тибқи тартиби муқarrарнамудаи стандартҳои аудит дар асоси барномаи аудиторӣ, омодагӣ, ҷамъоварии далелҳо, таҳияи ҳисоботу хулоса ва пешниҳоди тавсияҳо амалӣ карда мешаванд;

20) **фаъолияти амалиётӣ** – фаъолияти корхона, муассиса ва ташкилотҳои дигар, ки манбаи воридоти воситаҳои пулӣ ва молии онҳо мебошад;

21) **хулосаи аудитории Палатаи ҳисоб** – ҳуҷҷати расмӣ, ки мутобиқи стандартҳои аудит оид ба дурустии лоиҳаи буҷети давлатӣ ва ҳисоботи маҷмӯии иҷрои он, инчунин ҳисоботҳои маҷмӯии ташкилоту муассисаҳои буҷетӣ ва субъектҳои хоҷагидори давлатӣ таҳия ва пешниҳод мегардад.

**Моддаи 3. Қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон дар бораи Палатаи ҳисоб**

Қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон дар бораи Палатаи ҳисоб ба Конститутсияи Ҷумҳурии Тоҷикистон асос ёфта, аз Қонуни мазкур, дигар санадҳои меъёрии ҳуқуқии Ҷумҳурии Тоҷикистон, инчунин санадҳои ҳуқуқии байналмилалие, ки Тоҷикистон онҳоро эътироф намудааст, иборат мебошад.

**Моддаи 4. Доираи амали Қонуни мазкур**

Қонуни мазкур нисбат ба аудити берунаи мустақили давлатии дар ҳудуди Ҷумҳурии Тоҷикистон, инчунин корхона, муассиса ва ташкилотҳои дигари давлатии Ҷумҳурии Тоҷикистон, ки дар хориҷи кишвар фаъолият доранд, дар муносибат ба истифодаи мақсаднок ва самараноки воситаҳои буҷетӣ ва ғайрибуҷетӣ, моликият ва захираҳои давлатӣ паҳн мегардад.

**Моддаи 5. Принсипҳои фаъолияти Палатаи ҳисоб**

Фаъолияти Палатаи ҳисоб ба принсипҳои зерин асос меёбад:

1) қонуният;

2) мустақилият;

3) масъулиятнокӣ;

4) дастҷамъӣ;

5) беғаразӣ, эътимоднокӣ ва поквиҷдонӣ;

6) махфият;

7) шаффофият дар доираи муқаррароти қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон;

8) риояи стандартҳои аудит;

9) риояи одоби касбӣ ва одоби хизматчии давлатӣ.

**Моддаи 6. Вазифаҳои Палатаи ҳисоб**

Палатаи ҳисоб вазифаҳои зеринро иҷро менамояд:

1) пешниҳоди маълумоти саҳеҳ ва беғаразона ба Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон ва Маҷлиси намояндагони Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон оид ба лоиҳаи буҷети давлатӣ, ҳисоботи солонаи маҷмӯии Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон дар бораи иҷрои буҷети давлатӣ ва идоракунии захираҳои давлатӣ;

2) ташхиси лоиҳаи буҷети давлатӣ ва аудити ҳисоботи солонаи маҷмӯии Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон дар бораи иҷрои буҷети давлатӣ ва аз натиҷаи онҳо пешниҳод намудани хулоса ба Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон ва Маҷлиси намояндагони Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон барои мусоидат ба назорати истифодаи мақсаднок ва самараноки маблағҳои гирифташуда ва харҷгардидаи буҷети давлатӣ ва идоракунии зарурии захираҳои давлатӣ.

**Моддаи 7. Ваколатҳои Палатаи ҳисоб**

Ба ваколатҳои Палатаи ҳисоб мансубанд:

1) ташхиси лоиҳаи буҷети давлатӣ ва бо тартиби муқарраргардида пешниҳод кардани хулосаи аудиторӣ ба он;

2) аудити иҷрои буҷети давлатӣ, буҷети ҷумҳуриявӣ, фондҳои мақсадноки давлатӣ ва буҷетҳои маҳаллӣ;

3) арзёбии фаъолияти мақомоти андоз, гумрук ва мақомоти дахлдори дигар вобаста ба иҷрои қисми даромади буҷети давлатӣ;

4) аудити фаъолияти корхона, муассиса ва ташкилотҳои дигари давлатӣ, ки маблағҳои давлатӣ, моликияти давлатӣ ва захираҳои давлатиро истифода намудаанд;

5) аудити фаъолияти корхона, муассиса ва ташкилотҳои дигар, ки ҳиссаи давлат дар сармояи онҳо ба таври назоратшаванда маҳсуб меёбад, инчунин дар ҳолатҳои истисноӣ бо супориши Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон ё дархости Маҷлиси намояндагони Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон ҳангоми 10 фоиз ва зиёда аз онро ташкил намудани ин ҳисса;

6) аудити фаъолияти корхона, муассиса ва ташкилотҳои дигаре, ки воситаҳои буҷетиро дар шакли кумаки молиявӣ мегиранд;

7) аудити истифодаи воситаҳои махсуси буҷетӣ ва воситаҳои ғайрибуҷетӣ;

8) арзёбии татбиқи барномаҳои мақсадноки давлатӣ;

9) аудити идоракунӣ ва истифодаи моликияти давлатӣ ва коммуналӣ;

10) аудити мутақобила дар корхона, муассиса ва ташкилотҳои дигар, новобаста ба шакли ташкилию ҳуқуқӣ, ки маблағҳои давлатиро истифода намудаанд;

11) аудити истифодаи маблағҳои сармоягузории давлатӣ, грантҳо ва қарзи берунаи давлатӣ, ки бо кафолати Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон ҷалб карда шудаанд;

12) аудити идоракунии қарзи давлатии дохилии Ҷумҳурии Тоҷикистон;

13) аудити иҷрои буҷети суғуртаи иҷтимоӣ ва нафақаи Ҷумҳурии Тоҷикистон;

14) аудити идоракунӣ ва истифодаи захираҳои табиии Ҷумҳурии Тоҷикистон, аз ҷумла иҷрои созишномаҳо оид ба тақсими маҳсулот;

15) аудит вобаста ба дархости мақомоти ҳокимияти давлатӣ, корхона, муассиса ва ташкилотҳои дигар оид ба асоснокии истифодаи воситаҳои буҷетӣ ва захираҳои давлатӣ;

16) аудити Бонки миллии Тоҷикистон, бонкҳои давлатӣ, аз ҷумла бонкҳои давлатии исломӣ;

17) аудити бонкҳои дигар ва ташкилотҳои қарзии ғайрибонкӣ вобаста ба хизматрасонии воситаҳои буҷетӣ, фондҳои давлатӣ ва қарзи давлатӣ;

18) ба роҳбари объекти аудит пешниҳод намудани тавсияҳо барои андешидани тадбирҳо оид ба бартараф намудани камбудию қоидавайронкуниҳои молиявӣ, ки аз натиҷаи чорабиниҳои аудитории Палатаи ҳисоб муайян карда шудаанд;

19) ба Маҷлиси намояндагони Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон пешниҳод намудани таклифҳо оид ба такмили қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон дар соҳаи молияи давлатӣ ва буҷети давлатӣ;

20) бо дархости Маҷлиси намояндагони Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон пешниҳод намудани ҳисобот оид ба масъалаҳои алоҳидаи иҷрои буҷети давлатӣ ва воситаҳои ғайрибуҷетӣ;

21) ба Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон ва Маҷлиси намояндагони Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон пешниҳод намудани

маълумот дар бораи иҷрои буҷети давлатӣ ва натиҷаи тадбирҳои андешидашуда;

22) ба Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон ва Маҷлиси намояндагони Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон пешниҳод намудани ҳисоботи ҷамъбастӣ аз натиҷаи чорабиниҳои аудитории гузарондашуда;

23) амалӣ намудани дигар намуди аудити берунаи давлатӣ;

24) амалӣ намудани ваколатҳои дигар, ки аз Қонуни мазкур ва дигар санадҳои қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон бармеоянд.

**Моддаи 8. Мустақилияти фаъолияти Палатаи ҳисоб**

1. Мустақилияти фаъолияти Палатаи ҳисоб бо роҳҳои зерин таъмин карда мешавад:

1) амалӣ намудани фаъолияти мустақилона мутобиқи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон ва стандартҳои байналмилалии аудит;

2) интихоби мустақилонаи объекти аудит зимни банақшагирӣ ва новобаста ба сохторҳои дигари давлатӣ ва шахсони мансабдор гузарондани аудит;

3) интихоби мустақилонаи мавзӯъ, тарзу усули амалисозӣ ва муҳлати аудит, инчунин шакли пешниҳоди ҳисобот;

4) надодани тавзеҳот дар хусуси моҳияти аудити амалишаванда ба объекти аудит, ба истиснои ҳолатҳои пешбининамудаи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон.

2. Андозаи музди меҳнати раис, муовини раис ва сараудиторони Палатаи ҳисоб, инчунин шарт ва тартиби ҳисобу пардохти онро санадҳои меъёрии ҳуқуқии Ҷумҳурии Тоҷикистон муқаррар менамоянд.

3. Корманди мақомоти дигари давлатии назоратӣ ҳуқуқ надорад дар биноҳои Палатаи ҳисоб бе иҷозати хаттии раиси он чорабинии назоратӣ гузаронад.

4. Ҳар гуна амалҳое, ки бо мақсади монеъ шудан ба корманди Палатаи ҳисоб зимни иҷрои уҳдадориҳои хизматӣ, инчунин маҷбуркунӣ барои қабули қарори зиддиқонунӣ сурат мегиранд, тибқи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон манъ аст.

## БОБИ 2.
## СОХТОР, ВАЗЪИ ҲУҚУҚӢ ВА ВАКОЛАТҲОИ РАИС, МУОВИНИ РАИС, САРАУДИТОРОН ВА ҲАЙАТИ МУШОВАРАИ ПАЛАТАИ ҲИСОБ. БАРХӮРДИ МАНФИАТҲО

**Моддаи 9. Сохтори Палатаи ҳисоб**

Палатаи ҳисоб дорои низоми ягонаи марказонидашуда буда, аз дастгоҳи марказӣ ва воҳидҳои сохтории он иборат аст. Сохтори Палатаи ҳисоб ва шумораи кормандон бо пешниҳоди раиси Палатаи ҳисоб аз ҷониби Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон тасдиқ карда мешаванд.

**Моддаи 10. Вазъи ҳуқуқии раис, муовини раис ва сараудиторони Палатаи ҳисоб**

1. Раис, муовини раис ва сараудиторони Палатаи ҳисоб ҳуқуқи дахлнопазирӣ доранд. Бе розигии мақоме, ки онҳоро ба мансаб таъйин намудааст, маҷбуран овардан, кофтуков кардан, дастгир намудан, ҳабс кардан, ба истисноi дастгир шудан дар ҷойи содиршавии ҷиноят, манъ аст. Раис, муовини раис ва сараудиторони Палатаи ҳисоб ҳамчунин мавриди кофтукови шахсӣ қарор дода намешаванд, ба истисноi ҳолатҳое, ки қонун муқаррар намудааст.

2. Раис, муовини раис ва сараудиторони Палатаи ҳисоб бе розигии мақоме, ки онҳоро ба мансаб таъйин намудааст, ба ҷавобгарии маъмурӣ, ки ба тариқи судӣ таъйин мегардад, кашида намешаванд.

3. Дахлнопазирии раис, муовини раис ва сараудиторони Палатаи ҳисоб ҳамчунин ба манзили зисти онҳо, ҳуҷраҳои корӣ ва нақлиёти хизматиашон паҳн гардида, гузарондани кофтуков ва ёфта гирифтан, гӯш кардани суҳбатҳои телефонӣ, гирифтани мукотибот, молу мулк ва ҳуҷҷатҳо танҳо бо иҷозати суд баъди оғоз гардидани парвандаи ҷиноятӣ амалӣ карда мешаванд.

4. Нисбат ба раис, муовини раис ва сараудиторони Палатаи ҳисоб танҳо аз ҷониби Прокурори генералии Ҷумҳурии Тоҷикистон парвандаи ҷиноятӣ оғоз карда мешавад.

5. Нисбат ба раис, муовини раис ва сараудиторони Палатаи ҳисоб

парвандаи ҷиноятӣ танҳо аз ҷониби Суди Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон баррасӣ карда мешавад.

**Моддаи 11. Ваколатҳои раиси Палатаи ҳисоб**

Раиси Палатаи ҳисоб дорои ваколатҳои зерин мебошад:

1) роҳбарии умумии фаъолияти Палатаи ҳисобро амалӣ менамояд;

2) ҷадвали воҳидҳои кории Палатаи ҳисоб, пардохти маблағи хизматрасонии коршиноси берунаро дар доираи фонди музди меҳнат тасдиқ ва сметаи хароҷоти Палатаи ҳисобро имзо менамояд;

3) ваколатҳои мансабиро дар байни муовини раис ва сараудиторони Палатаи ҳисоб тақсим менамояд;

4) ба ҳайати мушовараи Палатаи ҳисоб роҳбарӣ менамояд ва ба қарорҳои он имзо мегузорад;

5) роҳбари дастгоҳи Палатаи ҳисоб, аудитор ва корманди дигари Палатаи ҳисобро бо тартиби муқаррарнамудаи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон ба мансаб таъйин ва аз мансаб озод мекунад;

6) низомномаҳои воҳидҳои сохториро тасдиқ мекунад;

7) дастурамалҳои мансабиро тасдиқ менамояд;

8) ҳавасмандгардонӣ, расондани кумаки моддӣ ва нисбат ба корманд татбиқ намудани ҷазои интизомиро бо тартиби муқаррарнамудаи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон анҷом медиҳад;

9) ба Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон оид ба пешбарии кормандон ба рутбаҳои махсуси ҳайати олии роҳбарикунанда ва сарфарозгардонӣ бо мукофотҳои давлатии Ҷумҳурии Тоҷикистон таклиф пешниҳод менамояд;

10) бо тартиби муқаррargardида лоиҳаи қонун ва дигар санадҳои меъёрии ҳуқуқиро оид ба масъалаҳои мансуб ба салоҳияти Палатаи ҳисоб таҳия ва барои баррасӣ пешниҳод менамояд;

11) бемамониат бо ҳуҷҷатҳо вобаста ба лоиҳаи буҷети давлатӣ ва иҷрои буҷети давлатӣ, бо назардошти риояи талаботи сирри давлатӣ ва сирри дигари бо қонун ҳифзшаванда, шинос мешавад;

12) дар ҷаласаҳо оид ба масъалаҳои ҳисоботи солонаи Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон дар бораи иҷрои буҷети давлатӣ, муҳокимаи парламентӣ оид ба иҷрои буҷети давлатӣ, инчунин баррасии лоиҳаи

буҷети давлатӣ ва масъалаҳои дигар вобаста ба вазифаҳои Палатаи ҳисоб иштирок ва баромад мекунад;

13) ба воҳидҳои сохтории Палатаи ҳисоб супориш дода, иҷрои онро назорат менамояд;

14) назорати сифати аудит ва бо воситаҳои технологияи муосири иттилоотию коммуникатсионӣ гузарондани аудитро таъмин менамояд;

15) роҳбари гурӯҳро барои гузарондани аудитҳои молиявӣ, мутобиқат, самаранокӣ ва дигар аудит таъйин мекунад;

16) муроҷиатҳои шахсони воқеӣ ва ҳуқуқиро бо тартиби муқаррарнамудаи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон баррасӣ ва назорат менамояд;

17) фармоишҳоро дар доираи ваколатҳои худ қабул менамояд ва шартномаҳоро ба имзо мерасонад;

18) Палатаи ҳисобро дар мақомоти давлатии Ҷумҳурии Тоҷикистон ва хориҷа намояндагӣ менамояд;

19) ваколатҳои дигари муқаррарнамудаи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистонро амалӣ менамояд.

**Моддаи 12. Ваколатҳои муовини раиси Палатаи ҳисоб**

Муовини раиси Палатаи ҳисоб ваколатҳои зеринро амалӣ менамояд:

1) ташкили фаъолият оид ба гузарондани чорабиниҳои аудиторӣ ва ҷамъбасти натиҷаи онҳо, таҳлили сабабу оқибатҳои камбудиҳои муайяншуда дар раванди таҳия ва баррасии лоиҳаҳои буҷети давлатӣ, инчунин ташаккули қисми даромад ва хароҷоти буҷети давлатӣ;

2) таҳияи нақшаи чорабиниҳои аудитории солона ва стратегии Палатаи ҳисоб, инчунин назорати иҷрои онҳо;

3) ташкили фаъолияти аудиторӣ, ташхисию таҳлилӣ, аз ҷумла омода намудани хулоса ба лоиҳаи буҷети давлатӣ барои соли навбатии молиявӣ ва оид ба иҷрои буҷети давлатӣ дар соли қаблӣ (ҳисоботӣ);

4) амалӣ намудани аудит тариқи фосилавӣ;

5) ҳамоҳангсозии фаъолияти сараудиторон ва воҳидҳои сохтории

Палатаи ҳисоб вобаста ба масъалаҳои банақшагирӣ, ташкил ва гузарондани чорабиниҳои аудиторӣ, аз ҷумла чорабиниҳои муштарак;

6) таъмини назорати фаъолияти раёсати самти мустақили Палатаи ҳисоб (минбаъд – раёсати мустақил);

7) таъмини назорати сифати аудит мутобиқ ба стандартҳои байналмилалӣ;

8) таъмини назорат, таҳлил ва ҷамъбасти натиҷаҳои татбиқи тавсияҳои Палатаи ҳисоб;

9) дар мувофиқа бо раиси Палатаи ҳисоб иштирок ва баромад кардан дар ҷаласаҳои Маҷлиси намояндагони Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон ва кумитаҳои он вобаста ба масъалаҳои марбут ба буҷети давлатӣ ва фаъолияти Палатаи ҳисоб;

10) бо супориши раиси Палатаи ҳисоб дар мақомоти ҳокимияти давлатии Ҷумҳурии Тоҷикистон ва дар хориҷа намояндагӣ кардани он;

11) ҳангоми набудани раиси Палатаи ҳисоб иҷро намудани уҳдадориҳои хизматии ӯ;

12) бо назардошти риояи талаботи сирри давлатӣ ва сирри дигари бо қонун ҳифзшаванда, бемамониат шинос шудан бо ҳуҷҷатҳо вобаста ба лоиҳаи буҷет, ташаккул ва иҷрои буҷети давлатӣ ва ҳуҷҷатҳои дигар;

13) ташкили пешбурди омори натиҷаҳои фаъолияти аудитории Палатаи ҳисоб.

**Моддаи 13. Ваколатҳои сараудитори Палатаи ҳисоб**

Сараудитори Палатаи ҳисоб ҳангоми амалӣ намудани ваколатҳои худ:

1) самтҳои ба ӯ вобасташудаи фаъолияти Палатаи ҳисобро роҳбарӣ менамояд;

2) дар доираи салоҳияти худ масъалаҳои вобаста ба ташкили фаъолияти самти вобасташударо мустақилона ҳал менамояд ва барои натиҷаи он масъул мебошад;

3) ҳаҷм, намуд ва муҳлати гузарондани чорабиниҳои аудиторӣ, ташхисию таҳлилӣ ва корҳои методологиро дар самти фаъолияти худ муайян менамояд;

4) лоиҳаи нақшаи солонаи аудити самти фаъолиятро таҳия намуда, барои ба нақшаи умумии солонаи чорабиниҳои аудитории Палатаи ҳисоб ҳамроҳ намудан пешниҳод менамояд;

5) барои ворид намудани тағйиру иловаҳо ба нақшаи солонаи аудитории Палатаи ҳисоб таклифҳо пешниҳод менамояд;

6) барномаи чорабиниҳои аудиториро дар самти фаъолият тасдиқ карда, иҷрои онро таъмин менамояд ва дар ҳолатҳои зарурӣ метавонад дар чорабиниҳои аудиторӣ бевосита иштирок намояд;

7) лоиҳаи ҳисобот ва тавсияҳоро аз натиҷаи чорабиниҳои аудиторӣ бо хулоса ба баррасии ҳайати мушовараи Палатаи ҳисоб пешниҳод намуда, барои асоснокии он масъул мебошад, инчунин татбиқи натиҷаҳои аудит ва тавсияҳоро дар объекти аудит ҷиҳати бартараф намудани камбудиҳои муайянгардида назорат менамояд;

8) чорабиниҳои аудиторӣ, ташхисию таҳлилиро бо мақсади мукаммал гардондани лоиҳаи буҷети давлатӣ ва такмил додани гурӯҳбандии алоҳидаи қисми даромад ва хароҷоти буҷети давлатӣ, арзёбии истифодаи самараноку мақсадноки воситаҳои буҷетӣ, моликияти давлатӣ ва захираҳои давлатӣ амалӣ намуда, аз натиҷаҳои самти фаъолияти вобасташуда хулоса пешниҳод менамояд;

9) бо мақсади иҷрои уҳдадориҳои мансабӣ доир ба самти вобасташуда супориш медиҳад, лоиҳаи фармоиш ва ҳуҷҷатҳои дигари заруриро омода намуда, барои имзо ба раиси Палатаи ҳисоб пешниҳод менамояд;

10) ба мақомоти давлатӣ, қисмҳою зерсохторҳои ҳарбӣ ва объектҳои дигари ба аудит фарогирифташуда бо тартиби муқарраргардида ворид мешавад;

11) ба ҳуҷҷатҳои аввалия вобаста ба фаъолияти хоҷагидорӣ ва молиявии объекти аудит, феҳристҳои ҳисоб, тавозун ва ҳисобот, маводи оморӣ, смета, қарордод, фармон ва санадҳои ҳуқуқии дигар, мукотибот ва ҳуҷҷатҳои коргузорӣ оид ба аудити мазкур, аз ҷумла ба ҳуҷҷатҳои дорои сирри давлатӣ ва сирри дигари бо қонун ҳифзшаванда, инчунин ба маводи санҷиши мақомоте, ки назорати молиявиро анҷом додаанд, бемамониат дастрасӣ дошта метавонад;

12) дар ҳолати зарурӣ аз шахсони масъули объекти аудит, инчунин шахсоне, ки қаблан санҷиш гузарондаанд, тавзеҳоти шифоҳӣ ё

хаттӣ, маълумотнома оид ба масъалаҳои марбут ба аудитро мегирад;

13) ҳангоми ҷой доштани хавфи ҷиддӣ оид ба мавҷудияти ҳуқуқвайронкунӣ, дар асоси фармоиши раиси Палатаи ҳисоб, муваққатан ҳуҷҷатҳои аслӣ, аз ҷумла бастаи ҳуҷҷатҳоро бо тартиби муқаррарнамудаи стандартҳои аудит мегирад;

14) дар мувофиқа бо раиси Палатаи ҳисоб дар ҷаласаҳои кумитаҳои Маҷлиси намояндагони Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон иштирок ва баромад менамояд.

**Моддаи 14. Ҳайати мушовараи Палатаи ҳисоб ва ваколатҳои он**

1. Ҳайати мушовараи Палатаи ҳисоб мақоми олии идоракунии Палатаи ҳисоб мебошад. Ҳайати мушовара аз раис, муовини раис ва панҷ сараудитори Палатаи ҳисоб иборат мебошад.

2. Ҷаласаи ҳайати мушовараи Палатаи ҳисоб на кам аз як маротиба дар як моҳ ва ҳангоми зарурат аз ҷониби раис ё бо талаби аз се як ҳиссаи ҳайати он даъват карда мешавад.

3. Ҳайати мушовараи Палатаи ҳисоб дар мавриде салоҳиятнок ҳисобида мешавад, ки агар дар ҷаласа на кам аз се ду ҳиссаи ҳайати он  иштирок дошта бошад.

4. Ҳайати мушовара масъалаҳои муҳими идоракунии Палатаи ҳисобро баррасӣ намуда, қарорҳои дахлдорро бо тарафдории аксарияти аъзои ҳайати мушовара қабул менамояд ва ба он раиси ҳайати мушовара имзо мегузорад.

5. Ҷаласаи ҳайати мушовараи Палатаи ҳисоб ба таври шаффоф гузаронда мешавад. Дар ҳолатҳои пешбининамудаи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон ва Дастури Палатаи ҳисоб ҷаласаи пӯшида низ гузаронда мешавад.

6. Ҳайати мушовараи Палатаи ҳисоб ваколатҳои зерин дорад:

1) нақшаи кори солона, стратегияи Палатаи ҳисоб ва намудҳои чорабиниҳои аудитории дигарро тасдиқ намуда, ҳангоми зарурат ба онҳо тағйиру илова ворид менамояд;

2) сифати чорабиниҳои аудиторӣ ва таҳлилию ташхисиро арзёбӣ ва назорат менамояд;

3) лоиҳаи сметаи хароҷоти Палатаи ҳисобро мустақилона, бо на-

зардошти эҳтиёҷоти ҷорӣ, қабул менамояд;

4) оид ба иҷрои қарори мақомоти ҳифзи ҳуқуқ, ки бо парвандаҳои ҷиноятии оғозгардида дар бораи гузарондани чорабинии аудиторӣ қабул шудааст, инчунин дархости мақомоти қонунгузор ё иҷроия, таъйиноти суд вобаста ба гузарондани аудити ғайринақшавӣ дар доираи ваколатҳои пешбинишуда дар ҳар ҳолати мушаххас қарор қабул менамояд. Дар сурати рад кардани дархост, Палатаи ҳисоб ба мақоми дархосткунанда ҷавоби асосноки хаттӣ ирсол менамояд;

5) хулосаҳои аудитории Палатаи ҳисобро оид ба лоиҳаи буҷети давлатӣ ва ҳисоботи солонаи маҷмӯии Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон дар бораи иҷрои буҷети давлатӣ дар соли молиявии ҳисоботӣ (қаблӣ) тасдиқ менамояд;

6) ҳисобот аз натиҷаи аудит ва хулосаи сараудитор оид ба натиҷаи аудитро баррасӣ намуда, вобаста ба онҳо қарор қабул менамояд;

7) ҳисоботи роҳбари дастгоҳ ва сардорони воҳидҳои сохтории Палатаи ҳисобро мешунавад;

8) ҳисоботи фаъолияти молиявии Палатаи ҳисобро тасдиқ мекунад;

9) дастурамалҳои танзимкунандаи фаъолияти дохилии Палатаи ҳисобро тасдиқ менамояд;

10) бо пешниҳоди раиси Палатаи ҳисоб Кодекси одоби корманди Палатаи ҳисоби Ҷумҳурии Тоҷикистонро тасдиқ мекунад;

11) Дастури Палатаи ҳисобро тасдиқ мекунад;

12) тартиби ҷалби коршиносони беруна ва мутахассисони мақомоти давлатиро муқаррар менамояд;

13) стандартҳои Палатаи ҳисоб ва қоидаҳои татбиқи онро тасдиқ менамояд;

14) оид ба супоришҳои дигар, ки ба сараудитор ва корманди Палатаи ҳисоб дода мешаванд, қарор қабул мекунад.

7. Барномаи чорабиниҳои аудиторӣ, ки тасдиқи он аз ҷониби ҳайати мушовара ҳатмӣ мебошад:

1) аудите, ки бо супориши Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон ва дархости Маҷлиси намояндагони Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон гузаронда мешавад;

2) аудите, ки ба салоҳияти ду ё зиёда сараудитор дахл дорад;

3) чорабиниҳое, ки якҷо бо мақомоти давлатии дигари ҷумҳурӣ ва мақомоти назорати давлатии молиявии мамлакатҳои хориҷӣ гузаронда мешаванд;

4) аудит дар ҷамъиятҳои саҳомӣ, ҷамъиятҳои дорои масъулияти маҳдуд, ки дар онҳо ҳиссаи давлат ва иттиҳодияҳои байнидавлатӣ мавҷуд аст;

5) барои гузарондани чорабинӣ намояндагони мақомоти назорати давлатӣ ва ҳифзи ҳуқуқ, ташкилотҳои ғайридавлатии аудиторӣ ҷалб карда шудаанд.

8. Дар сурати аз ҷониби ҳайати мушовара тасдиқ гардидани барномаи аудит, тағйиру иловаҳо ба ин барнома низ аз ҷониби ҳайати мушовара тасдиқ карда мешаванд.

9. Ҳайати мушовараи Палатаи ҳисоб дар доираи ваколатҳои худ барномаҳои чорабиниҳои аудитории (ташхисию таҳлилии) дигарро тасдиқ менамояд.

10. Дар ҳолати талаб намудани яке аз аъзои ҳайати мушовара барномаи чорабиниҳои дар қисми 9 ҳамин модда пешбинишуда дар ҷаласаи ҳайати мушовараи Палатаи ҳисоб баррасӣ карда мешавад.

11. Дар ҷараёни гузарондани чорабинии аудиторӣ ҳангоми зарурат аъзои ҳайати мушовараи Палатаи ҳисоб, ки барои гузарондани аудит масъул аст, метавонад ба барнома бо шарти баъдан дар ҳисоботҳои натиҷаи аудит дарҷ намудани онҳо тағйиру иловаҳо ворид намояд.

**Моддаи 15. Бархӯрди манфиатҳо**

1. Агар корманди Палатаи ҳисоб дар ҳолате қарор дошта бошад, ки бархӯрди манфиатҳо ба миён омаданаш мумкин аст, ӯ бояд фавран дар ин хусус роҳбари бевоситаи худро ба таври хаттӣ огоҳ созад.

2. Ҳолатҳои пешгирӣ ва бартараф намудани бархӯрди манфиатҳо аз тарафи корманди Палатаи ҳисоб дар Кодекси одоби корманди Палатаи ҳисоби Ҷумҳурии Тоҷикистон пешбинӣ мегарданд.

**Моддаи 16. Дастури Палатаи ҳисоб**

1. Дастури Палатаи ҳисоб масъалаҳои дохилии фаъолияти Палатаи ҳисоб, тақсими ваколатҳо байни сарааудиторони Палатаи ҳисоб, мазмуни самтҳои фаъолияте, ки онҳо роҳбарӣ мекунанд, вазифа ва

ҳамкории воҳидҳои сохторӣ, тартиби омодасозӣ, гузарондан ва натиҷагирии чорабиниҳои гуногун вобаста ба фаъолияти аудиторӣ, инчунин тартиби пешбурди коргузориро муайян менамояд.

2. Қарор дар бораи тасдиқ намудани Дастури Палатаи ҳисоб, инчунин ворид намудани тағйиру иловаҳо ба он аз ҷониби ҳайати мушовараи Палатаи ҳисоб бо пешниҳоди раис, муовини раис ва сараудитори Палатаи ҳисоб қабул карда мешавад.

## БОБИ 3.
## ТАЛАБОТИ ТАХАССУСӢ, ТАРТИБИ ТАЪЙИН, МУҲЛАТИ ВАКОЛАТ, БОЗДОШТАН ВА ҚАТЪИ ВАКОЛАТҲОИ РАИС, МУОВИНИ РАИС, САРАУДИТОР, РОҲБАРИ ДАСТГОҲ, АУДИТОР ВА КОРМАНДИ ДИГАРИ ПАЛАТАИ ҲИСОБ. КОДЕКСИ ОДОБИ КОРМАНДИ ПАЛАТАИ ҲИСОБ

**Моддаи 17. Талаботи тахассусӣ нисбат ба раис, муовини раис ва сараудитори Палатаи ҳисоб**

Номзад ба мансаби раис, муовини раис ва сараудитори Палатаи ҳисоб бояд ба талаботи зерин ҷавобгӯ бошад:

1) доштани танҳо шаҳрвандии Ҷумҳурии Тоҷикистон;

2) донистани забони давлатӣ;

3) доштани таҳсилоти олӣ дар соҳаи баҳисобгирии муҳосибӣ, аудит, молия, иқтисод ё ҳуқуқ;

4) доштани собиқаи кории на камтар аз панҷ сол дар соҳаҳои молия, аудит ё ҳуқуқ дар мақомоти давлатӣ, назорат (аудит)-и давлатӣ;

5) синни аз сӣ боло.

**Моддаи 18. Тартиби ба мансаб таъйин намудани раис, муовини раис ва сараудитори Палатаи ҳисоб**

Раис, муовини раис ва сараудитори Палатаи ҳисоб бо пешниҳоди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон аз ҷониби Маҷлиси намояндагони Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон ба муҳлати ҳафт сол ба мансаб таъйин карда мешаванд. Раис, муовини раис ва сараудитори Палатаи ҳисоб наметавонанд ин мансабро зиёда аз ду маротиба ишғол намоянд.

**Моддаи 19. Савганд ёд кардани раис, муовини раис ва сараудитори Палатаи ҳисоб**

Раис, муовини раис ва сараудитори Палатаи ҳисоб баъд аз таъйин шудан ба мансаб дар ҷаласаи Маҷлиси намояндагони Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон бо мазмуни зайл савганд ёд мекунанд:

«Ман (насаб, ном ва номи падар), ба иҷрои мансаби раис (муовини раис, сараудитор)-и Палатаи ҳисоб шурӯъ намуда, бо арзи садоқат ба Ҷумҳурии Тоҷикистон ботантана савганд ёд мекунам, ки Конститутсияи Ҷумҳурии Тоҷикистон ва дигар санадҳои меъёрии ҳуқуқии Ҷумҳурии Тоҷикистонро риоя намуда, ваколатҳои худро поквиҷдонона, беғаразона ва дар сатҳи баланди касбӣ ба манфиати давлат ва халқи Тоҷикистон иҷро менамоям. Агар ҳамин савганди ёдкардаамро вайрон кунам, дар назди қонунҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон ҷавобгар мебошам.».

**Моддаи 20. Боздоштан ва қатъ кардани ваколатҳои раис, муовини раис ва сараудитори Палатаи ҳисоб**

1. Ваколатҳои раис, муовини раис ва сараудитори Палатаи ҳисоб дар ҳолати ба сифати номзад ба вакили мақомоти намояндагии ҳокимияти давлатӣ ба қайд гирифта шудан боздошта мешаванд.

2. Қарор дар бораи боздоштани ваколатҳои раис, муовини раис ва сараудитори Палатаи ҳисоб аз ҷониби Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон қабул карда мешавад.

3. Раис, муовини раис ва сараудитори Палатаи ҳисоб пеш аз мухлат бо пешниҳоди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон аз ҷониби Маҷлиси намояндагони Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон дар ҳолатҳои зерин аз мансаб озод ва ваколатҳои онҳо қатъ карда мешаванд:

1) дар асоси ариза дар бораи озод намудан аз мансаб бо хоҳиши худ;

2) бинобар вазъи саломатӣ ё бо сабабҳои дигари пешбининамудаи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон зиёда аз чор моҳ бефосила иҷро карда натавонистани уҳдадориҳои хизматӣ;

3) қатъ гардидани шаҳрвандии Ҷумҳурии Тоҷикистон ё соҳиб шудан ба шаҳрвандии давлати дигар ё тарки доимии Ҷумҳурии Тоҷикистон;

4) эътибори қонунӣ пайдо кардани ҳалномаи суд дар бораи маҳдуд намудани қобилияти амалкунӣ ё ғайриқобили амал эътироф шудан;

5) эътибори қонунӣ пайдо намудани санади судӣ дар бораи татбиқ гардидани чораҳои маҷбурии дорои хусусияти тиббӣ;

6) дар ҳолатҳои пешбининамудаи моддаи 23 Қонуни мазкур;

7) вафот ё эътибори қонунӣ пайдо намудани санади судӣ дар бораи фавтида ё бедарак ғоибшуда эътироф гардидан;

8) ба кори дигар гузаштан;

9) расидан ба синни нафақа;

10) гирифтани нафақаи Ҷумҳурии Тоҷикистон ё давлати хориҷӣ;

11) машғул шудан ба фаъолияте, ки ба мансаби ишғолнамуда мувофиқ нест;

12) риоя накардани тартиби муқаррарнамудаи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон дар бораи танзими анъана ва ҷашну маросим.

**Моддаи 21. Талаботи тахассусӣ нисбат ба роҳбари дастгоҳи Палатаи ҳисоб ва тартиби ба мансаб таъйину озод кардани ӯ**

1. Номзад ба мансаби роҳбари дастгоҳи Палатаи ҳисоб бояд ба талаботи тахассусии зерин ҷавобгӯ бошад:

1) доштани танҳо шаҳрвандии Ҷумҳурии Тоҷикистон;

2) донистани забони давлатӣ;

3) доштани таҳсилоти олӣ дар соҳаи баҳисобгирии муҳосибӣ, аудит, молия, иқтисод ё ҳуқуқ;

4) доштани собиқаи кории на камтар аз панҷсола дар мансабҳои роҳбарикунанда вобаста ба идоракунии маъмурӣ, молиявӣ ё ҳуқуқӣ дар мақомоти давлатӣ.

2. Роҳбари дастгоҳи Палатаи ҳисоб аз ҷониби раиси Палатаи ҳисоб бо тартиби муқаррарнамудаи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон ба мансаб таъйин ва аз мансаб озод карда мешавад.

3. Роҳбари дастгоҳ ба фаъолияти дастгоҳ роҳбарӣ карда, кори онро ташкил ва супоришҳои раиси Палатаи ҳисобро иҷро менамояд ва ваколатҳои ӯ дар низомномаи Палатаи ҳисоб муқаррар карда мешаванд.

**Моддаи 22. Аудитор ва корманди дигари Палатаи ҳисоб**

1. Аудитор ва корманди дигари Палатаи ҳисоб бояд шаҳрванди Ҷумҳурии Тоҷикистон буда, на камтар аз 3 сол собиқаи кории касбӣ дар соҳаи аудит, иқтисод, молия ва ё ҳуқуқ дошта бошад.

2. Ба уҳдадории хизматии аудитори Палатаи ҳисоб дар доираи ваколатҳои Палатаи ҳисоб бевосита амалӣ намудани аудити берунаи мустақили давлатӣ дохил мешавад.

3. Аудитори Палатаи ҳисоб ваколатҳои худро танҳо дар сурати доштани ҳуҷҷати тасдиққунандаи гузарондани аудит, аз ҷумла фармоиш ё шаҳодатнома амалӣ менамояд.

4. Аудитори Палатаи ҳисоб наметавонад дар чорабиниҳои аудиторӣ иштирок намояд, агар:

1) хешованди наздики роҳбар, муассис ё корманди объекти аудит бошад;

2) дар объекти аудит манфиатҳои молумулкии шахсӣ дошта бошад;

3) собиқ корманди объекти аудит бошад.

5. Ҳуқуқу уҳдадорӣ, масъулият, асосҳои ба кор қабул намудан ва аз кор озод кардани аудитор ва корманди дигари Палатаи ҳисобро Қонуни мазкур, Низомномаи Палатаи ҳисоб, Дастури Палатаи ҳисоб, дастурамали мансабӣ, қонунгузории меҳнат ва дигар санадҳои меъёрии ҳуқуқии Ҷумҳурии Тоҷикистон муайян мекунанд.

6. Риоя накардани талаботи қонунии аудитори Палатаи ҳисоб, поймол кардани ҳуқуқи ӯ ё зарар расондан ба ҳаёт, саломатӣ, шаъну шараф, молу мулк, аъзои оила ва хешовандони наздики ӯ вобаста ба иҷрои уҳдадориҳои хизматӣ боиси ҷавобгарии дар қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон пешбинишуда мегардад.

**Моддаи 23. Ҳолатҳое, ки дар мансаб будани корманди Палатаи ҳисоб ва қабули шаҳрвандро ба кор ба Палатаи ҳисоб истисно мекунанд**

1. Корманди Палатаи ҳисоб ва шаҳрванд, ки барои ҷиноятҳои аз беэҳтиётӣ содиркарда доғи судӣ дорад, барои содир кардани ҷиноятҳои қасдона дар асоси сархатҳои сеюм, чорум, панҷум ва шашуми қисми 1 моддаи 27 ва моддаҳои 28-32 Кодекси мурофиавии ҷиноятии Ҷумҳурии Тоҷикистон аз ҷавобгарии ҷиноятӣ озод гардидааст ё

бо ҳукми эътибори қонунӣ пайдокардаи суд маҳкум шудааст, наметавонад ба Палатаи ҳисоб ба кор қабул гардад ва дар Палатаи ҳисоб фаъолият намояд.

2. Корманди Палатаи ҳисоб наметавонад мансаби дигареро ишғол намояд, вакили мақомоти намояндагӣ, узви ҳизб ва созмонҳои сиёсӣ бошад, ба фаъолияти соҳибкорӣ машғул шавад, ба истиснои фаъолияти илмиву эҷодӣ ва омӯзгорӣ.

**Моддаи 24. Кодекси одоби корманди Палатаи ҳисоби Ҷумҳурии Тоҷикистон**

1. Кодекси одоби корманди Палатаи ҳисоби Ҷумҳурии Тоҷикистон қоида ва меъёрҳои рафтори корманди Палатаи ҳисобро ҳангоми амалӣ намудани ваколат ва уҳдадориҳои хизматӣ танзим менамояд ва кормандони Палатаи ҳисоб уҳдадоранд талаботи онро риоя намоянд.

2. Аз ҷониби корманди Палатаи ҳисоб риоя накардани қоидаҳои Кодекси одоби корманди Палатаи ҳисоб боиси ба ҷавобгарӣ кашида шудан бо тартиби муқаррарнамудаи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон мегардад.

**Моддаи 25. Маркази такмили ихтисоси кормандони соҳаи аудит ва тадқиқоти илмӣ**

1. Палатаи ҳисоб барои такмили ихтисоси кормандони соҳаи аудит ва тадқиқоти илмӣ маркази такмили ихтисос ва тадқиқоти илмӣ аз ҳисоби манбаъҳои бо қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон манънакарда ташкил менамояд.

2. Палатаи ҳисоб ба кормандони аудити дохилӣ дар ташкилотҳои бахши давлатӣ ва ташкилотҳои аудитории дигар барои иштирок дар чорабиниҳо оид ба такмили ихтисос иҷозат медиҳад ва низоми коромӯзиро дар Палатаи ҳисоб барои такмили ихтисос ташкил менамояд.

**Моддаи 26. Ҳавасмандгардонӣ ва унвони фахрии идоравии Палатаи ҳисоб**

1. Палатаи ҳисоб номгӯйи чораҳои ҳавасмандгардонӣ ва тартиби татбиқи онҳоро тибқи талаботи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷики-

стон муқаррар мекунад.

2. Корманди Палатаи ҳисоб барои эътирофи хизматҳояш дар назди Ҷумҳурии Тоҷикистон, маҳорати касбӣ ва меҳнати бисёрсолаю софдилона, саҳми сазовор дар ғанӣ гардондани буҷети давлатӣ бо тартиби муқарраргардида аз ҷониби Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон бо мукофоти давлатӣ сарфароз гардонида мешавад.

3. Корманди Палатаи ҳисоб барои маҳорати касбӣ, дастовардҳои меҳнатӣ, хизмати бисёрсолаю софдилона ва бенуқсон аз ҷониби раиси Палатаи ҳисоб бо унвони ифтихории «Корманди фахрии мақоми олии аудити давлатӣ» мукофотонида мешавад.

4. Низомнома дар бораи нишони сарисинагии «Корманди фахрии мақоми олии аудити давлатӣ» бо пешниҳоди раиси Палатаи ҳисоб аз ҷониби Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон тасдиқ карда мешавад.

## БОБИ 4.
## АУДИТҲОИ БЕРУНАИ МУСТАҚИЛИ ДАВЛАТӢ

### Моддаи 27. Аудити молиявӣ

Аудити молиявӣ бо мақсади арзёбии эътимоднокии маълумот ва амалиётҳои молиявию хоҷагидорӣ, баҳисобгирии муҳосибӣ ва ҳисоботи молиявӣ, мутобиқатии онҳо ба стандартҳои баҳисобгирии муҳосибӣ ва ҳисоботи молиявӣ гузаронда мешавад, ки аз натиҷаи он ҳисобот ва хулоса таҳия гардида, барои бартараф кардани қоидавайронкуниҳои молиявии муайянгардида ба объекти аудит тавсия ирсол карда мешавад. Тартиби гузарондани аудити молиявиро стандарти аудити молиявии Палатаи ҳисоб муқаррар менамояд.

### Моддаи 28. Аудити мутобиқат

Аудити мутобиқат бо мақсади арзёбии мутобиқати фаъолияти объекти аудит бо меъёрҳои қонун, қоида, созишномаҳои дахлдор, инчунин принсипҳои идоракунии молияи давлатӣ гузаронда мешавад, ки тартиби амалӣ намудани онро стандарти аудити мутобиқати Палатаи ҳисоб муқаррар менамояд.

### Моддаи 29. Аудити самаранокӣ

1. Аудити самаранокӣ бо мақсади беҳтар намудани сифати ча-

раёни идоракунии воситаҳои буҷети давлатӣ ва захираҳои давлатӣ дар асоси пешниҳоди маълумоти пурра, саҳеҳ ва беғаразона оид ба сарфанокӣ, маҳсулнокӣ ва натиҷанок будани фаъолияти корхона, муассиса ва ташкилотҳои дигар гузаронда мешавад, ки тартиби амалӣ намудани онро стандарти аудити самаранокии Палатаи ҳисоб муқаррар менамояд.

2. Аз натиҷаи аудити самаранокӣ оид ба масъалаҳои самаранокии иқтисод, молия, фаъолияти объекти аудит, инчунин таклифҳо оид ба такмили қонун дар бораи буҷети давлатӣ ба Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон ва Маҷлиси намояндагони Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон хулоса таҳия ва пешниҳод карда мешавад.

3. Вазифаҳои асосии аудити самаранокӣ:

1) муайян намудани сабабҳои истифодаи ғайрисамараноки маблағ ва захираҳои давлатӣ аз тарафи гирандагону истифодабарандагони онҳо;

2) ташхис, таҳлил ва муайян намудани самаранокии фаъолияти объекти аудит дар самти муайян;

3) ташаккули таркиб, муайян намудани тавсияҳо барои беҳтар кардани самаранокии фаъолияти объекти аудит ва фаъолияти аудити дохилӣ дар бахши давлатӣ;

4) пешниҳоди хулоса ба Маҷлиси намояндагони Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон барои баҳодиҳӣ ба натиҷанокии қарорҳо оид ба танзими раванди иҷрои буҷети давлатӣ;

5) таъмини мақомоти иҷроияи ҳокимияти давлатӣ бо маълумот ва тавсияҳо оид ба афзун намудани самараи истифодаи захираҳо.

**Моддаи 30. Хулоса аз натиҷаи аудити берунаи мустақили давлатӣ**

1. Палатаи ҳисоб аз натиҷаи аудити берунаи мустақили давлатӣ оид ба мутобиқатии фаъолияти идоракунии молиявӣ, амалиётӣ, баҳисобгирии муҳосибӣ ва ҳисоботи молиявии объекти аудит хулосаи мусбат бо қайди шартҳо ва дар ҳолати номутобиқатии онҳо ва муайян гардидани қоидавайронкуниҳои молиявӣ, хулосаи манфӣ медиҳад.

2. Палатаи ҳисоб дар сурати ғайриимкон гаштани ҷамъоварии

далелҳои кофӣ, аз додани хулоса даст кашида, гузарондани аудитро қатъ мекунад ва вобаста ба ҳолати мазкур маълумоти дақиқ ва муфассалро ба мақоми болоии объекти аудит, аз ҷумла ба Маҷлиси намояндагони Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон пешниҳод менамояд.

## БОБИ 5.
## МАҚСАД, БАНАҚШАГИРӢ, МАРҲИЛА, ДАВРИЯТ ВА УСУЛҲОИ АМАЛИГАРДОНИИ ЧОРАБИНИҲОИ АУДИТОРИИ ПАЛАТАИ ҲИСОБ. ҲУҚУҚ ВА УҲДАДОРӢ

**Моддаи 31. Мақсади гузарондани чорабиниҳои аудиторӣ**

Мақсади гузарондани чорабиниҳои аудитории Палатаи ҳисоб:

1) арзёбии ҳисоботи молиявӣ ва низоми баҳисобгирии корхона, муассиса ва ташкилотҳои дигари давлатӣ оид ба дурустии пешбурди ҳисоботи молиявӣ ва мутобиқати онҳо ба стандартҳои байналмилалии баҳисобгирии муҳосибӣ ва ҳисоботи молиявӣ;

2) арзёбии мутобиқати истифодаи воситаҳои буҷетӣ ва захираҳои давлатӣ ба қонун дар бораи буҷети давлатӣ ва дигар санадҳои меъёрии ҳуқуқии Ҷумҳурии Тоҷикистон;

3) арзёбии истифодаи самараноки воситаҳои буҷетӣ ва захираҳои давлатӣ барои расидан ба мақсадҳои пешбинишуда.

**Моддаи 32. Банақшагирии фаъолияти аудитории Палатаи ҳисоб**

1. Палатаи ҳисоб кори худро мутобиқи самтҳои асосии фаъолият, нақшаи солона, нақшаҳои корӣ барои таъмини иҷрои вазифаҳои Палатаи ҳисоб бо назардошти дастуру супоришҳои Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон ва дархости Маҷлиси намояндагони Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон, ташкил менамояд. Татбиқи нақша бо пайдарҳамии арзёбии натиҷаҳои аудитҳои молиявӣ, мутобиқат ва самаранокӣ амалӣ карда мешавад.

2. Палатаи ҳисоб нақшаи сесолаи стратегии аудитро тартиб медиҳад, ки дар он аудити дар ин давра гузарондашаванда барои ҳар сол ва захираҳои инсонӣ барои иҷрои корҳои нақшавӣ муфассал

дарҷ карда мешаванд. Нақшаи аудити стратегӣ ҳар сол таҷдид карда мешавад.

3. Нақшаи стратегӣ вақти ҷудошударо барои корҳои иловагии аудиторӣ дар бар мегирад, ки зимни таҳияи нақша пешбинӣ нашудаанд.

4. Нақшаҳои солонаи аудит аз нақшаи стратегии аудит дар қисмате, ки дар ҷараёни аудити ҳисоботи молиявии солона дар давоми соли ҷорӣ гузаронда мешавад, иборат мебошанд.

5. Палатаи ҳисоб нақшаи умумии чорабиниҳои аудиториро барои соли оянда (нақшаи солона) таҳия менамояд, ки дар он объекти аудит (зерсохторҳои объект), намудҳои фаъолияти он, мавзӯъ, мақсад ва давраи аудит, инчунин мӯҳлати гузарондани аудит нишон дода мешаванд.

6. Нақшаҳои стратегӣ ва солонаи аудит аз ҷониби аъзои ҳайати мушовара ва сардори раёсати мустақил таҳия гардида, аз ҷониби ҳайати мушовараи Палатаи ҳисоб тасдиқ карда мешаванд.

7. Палатаи ҳисоб ҳуқуқ дорад бо супориши Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон, дархости мақомоти қонунгузор ё иҷроия, инчунин бо қарори асосноки мақомоти ҳифзи ҳуқуқ дар доираи парвандаи ҷиноятии оғозгардида ва таъйиноти суд чорабиниҳои ғайринақшавӣ гузаронад.

**Моддаи 33. Марҳилаҳои чорабиниҳои аудитории Палатаи ҳисоб**

1. Палатаи ҳисоб чорабиниҳои аудитории иборат аз марҳилаҳои зеринро амалӣ менамояд:

1) омодагӣ ба чорабиниҳои аудиторӣ;

2) гузарондани чорабиниҳои аудиторӣ дар объекти аудит;

3) омода намудани ҳисобот, хулоса ва тавсия аз натиҷаи аудит.

2. Палатаи ҳисоб сифати чорабиниҳои аудиторӣ, инчунин татбиқи натиҷаҳои аудит ва тавсияҳоро ҷиҳати бартараф намудани камбудиҳои муайянгардида назорат менамояд.

3. Ҳангоми муайян намудани мавзӯъ ва намуди чорабинии аудиторӣ, ки дар асоси баҳодиҳӣ амалӣ мешавад, Палатаи ҳисоб меъёрҳои зеринро ба инобат мегирад:

1) муҳимияти мавзӯи чорабинии аудиторӣ;

2) дараҷаи хавф, ки ба фаъолияти объект хос аст;

3) мухлати аз лаҳзаи анҷом ёфтани чорабинии қаблӣ гузашта;

4) ҳаҷми воситаҳои буҷетии ба объекти аудит ё барномаи мазкур ҷудогардида;

5) камбудиҳо дар низоми идоракунии дохилӣ, ки дар ҷараёни аудити қаблӣ аз ҷониби Палатаи ҳисоб ё мақомоти назоратии дигар муайян карда шудаанд.

4. Барои ҳар як чорабинии аудиторӣ барнома таҳия ва тасдиқ гардида, дар асоси фармоиши раиси Палатаи ҳисоб оид ба гузарондани аудит ва дар мухлати муайянгардида амалӣ карда мешавад.

**Моддаи 34. Даврияти гузарондани аудит**

1. Ташхиси лоиҳаи буҷети давлатӣ барои соли молиявии навбатӣ ва дурнамои нишондиҳандаҳои он барои ду соли минбаъда, аудити ҳисоботи маҷмӯии солонаи Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон дар бораи иҷрои буҷети давлатӣ дар соли молиявии гузашта, ҳисоботи молиявии маҷмӯии солонаи тақсимкунандагони асосии воситаҳои буҷетӣ, лоиҳаҳои сармоягузорӣ, барномаҳои давлатӣ ва аудити объектҳои дорои аҳамияти ҷумҳуриявӣ, ҳамасола гузаронда мешавад.

2. Аудити фаъолияти субъектҳои хоҷагидори давлатӣ ва гирандагони воситаҳои буҷетӣ на камтар аз як маротиба дар ду сол гузаронда мешавад.

**Моддаи 35. Усулҳои амалигардонии чорабиниҳои аудитории Палатаи ҳисоб**

1. Усулҳои амалигардонии чорабиниҳои аудиторӣ аз гузарондани аудит, таҳлил, ташхис, таҳқиқ, арзёбӣ, санҷиш ва мониторинг иборат аст.

2. Аудит бо мақсади арзёбии ҳамаҷонибаи фаъолияти объекти аудит гузаронда мешавад, ки дар арзёбии ҳуҷҷатӣ ва воқеии қонунӣ будани амалиёти молиявӣ ва хоҷагидории амалигардида, эътимоднокӣ ва дурустии инъикоси онҳо дар ҳисоботи муҳосибӣ (молиявӣ) ва буҷетӣ ифода меёбад.

3. Таҳлил бо мақсади омӯзиши ҷанбаҳо, махсусиятҳо, қисмҳои таркибии мавзӯи фаъолияти объекти аудит ва ба низом даровардани

натиҷаҳои он амалӣ карда мешавад.

4. Таҳқиқ бо мақсади таҳлил ва арзёбии ҳолати соҳаи муайяни фаъолияти объекти аудит анҷом дода мешавад.

5. Фаъолияти ташхисию таҳлилӣ бевосита дар ҷараёни гузарондани чорабиниҳои ташхисию таҳлилӣ оид ба масъалаҳои муҳими низоми молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон, ташаккул ва иҷрои буҷети давлатӣ, инчунин ба воситаи омӯзиши сабабу оқибатҳои вайронкуниҳо ва камбудиҳо, ки дар натиҷаи чорабиниҳои гузарондашудаи ташхисию таҳлилӣ муайян гардидаанд, амалӣ карда мешавад.

6. Оид ба натиҷаҳои ташхис, таҳлил ва таҳқиқ хулоса тартиб дода мешавад.

7. Санҷиш бо мақсади тадқиқи ҳуҷҷатии амалҳо (амалиётҳо)-и алоҳида ё самти муайяни фаъолияти молиявии объекти аудит дар давраи муайян гузаронда шуда, хусусияти фаврӣ дорад ва оид ба натиҷаи он санад тартиб дода мешавад.

8. Мониторинг барои ҷамъоварӣ ва таҳлили иттилоот дар бораи мавзӯъ ва фаъолияти объекти аудит мунтазам гузаронда мешавад.

9. Палатаи ҳисоб натиҷаи аудити гузарондашударо таҳлил карда, сабабу оқибатҳои ихтилоф ва қоидавайронкуниҳои муайяншударо дар раванди ташаккул ва иҷрои даромадҳо ва хароҷоти буҷети давлатӣ, фондҳои мақсадноки давлатии Ҷумҳурии Тоҷикистон тадқиқ ва ҷамъбаст менамояд.

10. Фаъолияти иттилоотии Палатаи ҳисоб тавассути фиристодани ҳисобот ва хулоса ба Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон ва Маҷлиси намояндагони Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон оид ба натиҷаи аудити гузарондашуда ва мунтазам пешниҳод намудани иттилоот дар бораи фаъолияти худ ба воситаҳои ахбори омма амалӣ карда мешавад.

**Моддаи 36. Огоҳкунӣ дар бораи аудити гузарондашаванда**

1. Палатаи ҳисоб оид ба иҷрои нақшаи чорабиниҳои аудиторӣ ба роҳбари объекти аудит ба таври хаттӣ хабар дода, ҳуқуқ дорад ҷиҳати омӯзиш ва арзёбии пешакӣ ҳуҷҷатҳои дахлдори муҳосибию молиявӣ ва омориро дархост намояд ва онҳоро гирад.

2. Палатаи ҳисоб на дертар аз 5 рӯзи корӣ роҳбари объекти ау-

дитро дар бораи санаи оғози аудит ва давомнокии он расман огоҳ менамояд.

3. Роҳбарияти объекти аудит пас аз гирифтани дархост ва огоҳинома уҳдадор аст барои омӯзиш ҳуҷҷатҳои дархостшударо пешниҳод намуда, ҷиҳати таъмини шароити мувофиқи корӣ ба корманди Палатаи ҳисоб, инчунин дастрас намудани маълумоти зарурие, ки ба мақсад ва мавзӯи аудит бевосита алоқаманд аст, чораҳо андешад.

4. Агар сараудитори барои аудити мазкур масъул бо асосҳои кофӣ зарур шуморад, ки огоҳкунии пешакӣ барои расидан ба мақсади аудит халал расонда метавонад, огоҳкунии пешакӣ анҷом дода намешавад. Дар ин сурат сараудитор ба роҳбари объекти аудит мактуби раиси Палатаи ҳисобро дар бораи гузарондани аудит бо талаби бетаъхир андешидани чораҳо вобаста ба пешниҳоди ҳуҷҷатҳо ва иттилооти зарурӣ месупорад.

**Моддаи 37. Ҳуқуқ ва уҳдадориҳои роҳбари объекти аудити Палатаи ҳисоб**

1. Роҳбари объекте, ки дар он аудит гузаронда мешавад, ҳуқуқ дорад:

1) бо сана, номгӯйи мавзӯъ, давра ва давомнокии чорабинии аудиторӣ, натиҷаи он, хулоса ва тавсияҳо (агар мавҷуд бошанд) шинос шавад;

2) ба огоҳиномаи хаттӣ оид ба ҳама гуна тағйирот дар мӯҳлат ё тамдиди он шинос шавад ва дар ҳолати беасос будан тибқи тартиби муқарраргардида ба суд муроҷиат кунад;

3) ба корманди Палатаи ҳисоб, ки ҳуҷҷати дахлдорро барои гузарондани аудит пешниҳод накардааст, дастрасиро ба ҳуҷҷатҳо ва маълумоти дигар иҷозат надиҳад;

4) ҷуброни зарари дар натиҷаи фаъолияти ғайриқонунии корманди Палатаи ҳисоб расонидашударо талаб намояд;

5) оид ба амали ғайриқонунии корманди Палатаи ҳисоб ба мақомоти ҳифзи ҳуқуқ ва раиси Палатаи ҳисоб хабар диҳад.

2. Роҳбари объекте, ки дар он аудит гузаронда мешавад ё шахсони мансабдори он уҳдадоранд:

1) ба корманди Палатаи ҳисоб маълумот ва ҳуҷҷатҳои дархостшу-

даро дар давраи гузарондани аудит пешниҳод намуда, эътимоднокӣ, дурустӣ ва пуррагии онро таъмин намоянд;

2) ба фаъолияти корманди Палатаи ҳисоб дахолат накунанд, ӯро ба иштибоҳ наандозанд, ба ҷараёни аудит халал нарасонанд ё доираи онро маҳдуд накунанд;

3) ба корманди Палатаи ҳисоб барои гузарондани аудит ва омӯзиши ҳуҷҷатҳо дар вақти корӣ, бе қатъ намудани фаъолияти объекти аудит, иҷозат диҳанд;

4) тавсияи Палатаи ҳисобро мавриди баррасӣ қарор дода, дар мӯҳлати то як моҳ аз чораҳои андешидашуда тариқи хаттӣ хабар диҳанд.

3. Роҳбари объекти аудит ё шахсони мансабдори он барои пешниҳод накардани маълумот ва ҳуҷҷатҳо ё эҷоди монеаҳо барои сари вақт пешниҳод кардани иттилоот ё ҳуҷҷатҳои зарурии дархосткардаи Палатаи ҳисоб, инчунин пешниҳоди маълумоти бардурӯғ мутобиқи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон ба ҷавобгарӣ кашида мешаванд.

**Моддаи 38. Ҷалб кардани коршиносони беруна**

1. Палатаи ҳисоб барои мусоидат дар гузарондани чорабиниҳои аудиторӣ ҳангоми зарурат ба дониши махсус дар соҳаи илм, техника, фарҳанг ё касбу ҳунар метавонад аз хизматрасонии коршиносони беруна ва мутахассисони мақомоти давлатӣ истифода барад.

2. Маблағи хизматрасонии коршиносони беруна аз ҳисоби сметаи хароҷоти Палатаи ҳисоб пардохт карда мешавад.

3. Интихоби коршиносони беруна мутобиқи тартиби тасдиқнамудаи ҳайати мушовараи Палатаи ҳисоб амалӣ карда мешавад.

**Моддаи 39. Методологияи аудит**

1. Палатаи ҳисоб барои амалигардонии фаъолияти аудиторӣ методологияи мувофиқ ва стандартҳои аудитро, ки санадҳои меъёрии дохилӣ ба шумор мераванд, аз ҷумла:

1) стандартҳои аудит бо назардошти таҷрибаи пешрафтаи байналмилалӣ ва стандартҳои байналмилалӣ дар соҳаи аудит ва ҳисоботи молиявӣ;

2) қоидаҳои татбиқи стандартҳои аудит, тартиби ташкил ва амалӣ

намудани чорабиниҳои аудиторӣ;

3) стандарт ва тартиби банақшагирӣ, ташкил ва амалӣ намудани фаъолияти аудиторӣ, омода намудани ҳисобот ва хулоса аз натиҷаи аудитро мустақилона бо тартиби пешбинишуда ба ҳар намуди аудит муқаррар менамояд.

2. Иҷрои талаботи методологияи аудит ва стандартҳои аудит барои кормандони Палатаи ҳисоб ҳатмӣ мебошад.

**Моддаи 40. Ҳуқуқ ва уҳдадориҳои корманди Палатаи ҳисоб ҳангоми гузарондани аудит, дастрасӣ ба ҳуҷҷатҳо ва бартараф намудани камбудиҳои муайянгардида**

1. Аудит аз тарафи кормандони Палатаи ҳисоб гузаронда мешавад, ки ба он сараудитор ё сардори раёсати мустақил роҳбарӣ менамояд.

2. Корманди Палатаи ҳисоб ҳангоми иҷрои ваколатҳои худ, дар сурати доштани ҳуҷҷати тасдиққунандаи иҷозат (фармоиш ё шаҳодатнома), барои гузарондани аудит ҳуқуқ дорад:

1) ба анбор, иншооти нигоҳдорӣ, биноҳои саноатӣ ва биноҳои дигар, мақомоти давлатӣ, қисмҳо ва воҳидҳои низомӣ, инчунин корхона, муассиса ва ташкилотҳои дигаре, ки аз буҷети давлатӣ маблағгузорӣ мешаванд ё захираҳои давлатиро истифода менамоянд, бо риояи тартиби муқарраргардида ворид шавад;

2) ба ҳуҷҷатҳои аввалия, ки фаъолияти молиявӣ ва хоҷагидориро инъикос мекунанд, феҳристҳои бақайдгирӣ, тавозун ва суратҳисобҳо, маводи оморӣ, санаду хулосаи мақомоти назоратӣ ва воҳидҳои аудити дохилӣ, сметаҳои хароҷотӣ, қарордодҳо, фармонҳо, фармоишҳо ва дигар санадҳои меъёрии ҳуқуқӣ, мукотибот ва ҳуҷҷатҳои корӣ, ҳомилҳои коғазӣ ва электронӣ, ки нусхаи асл ба шумор мераванд ва ҳуҷҷатҳои дорои сирри давлатӣ ва сирри дигари бо қонун ҳифзшаванда, бо риояи қонун, дастрасии бемаҳдуд дошта бошад;

3) дар ҳолати зарурӣ аз шахсони масъули объекти аудит тавзеҳоти шифоҳӣ, хаттӣ ва маълумотро оид ба масъалаҳои марбут ба ин аудит гирад;

4) дар ҳолатҳои ҷой доштани хавфи ҷиддии мавҷудияти қоидавайронкунӣ бо огоҳии сараудитори самти фаъолият дар асоси

фармоиши раиси Палатаи ҳисоб ё муовини раис корманд метавонад муваққатан нусхаи аслии ҳуҷҷатҳо, аз ҷумла бастаи ҳуҷҷатҳои дорои маълумоти дахлдорро гирад. Дар ин ҳолат ба объекти аудит бояд рӯйхати иттилоот ва таҷҳизоти гирифташуда, инчунин нусхаи ҳуҷҷатҳо пешниҳод карда шаванд;

5) нигоҳдории арзишҳои моддии объекти аудитро, новобаста ба он ки дар бинои худи объект ё дар нигоҳдорӣ ё истифодаи объекти дигар мебошанд, мавриди арзёбӣ қарор диҳад;

6) вобаста ба арзёбии истифодаи мақсаднок ва самараноки воситаҳои буҷетӣ ва захираҳои давлатӣ дар корхона, муассиса ва ташкилотҳои дигар, новобаста ба шакли ташкилию ҳуқуқӣ, ки маблағҳои буҷетиро истифода менамоянд, дар ҳолати ҷой доштани хавф ва камбудиҳои молиявӣ аудити мутақобила гузаронад;

7) аз шахсони масъул тавзеҳот ва маълумоти зарурирo вобаста ба аудит гирад, инчунин пешниҳоди маълумотро дар шакли ҷадвал ва рӯйхати ҳуҷҷатҳои ба мавзӯи аудит дахлдор талаб намояд.

3. Агар шахси масъули объекти аудит, ки дар он Палатаи ҳисоб аудит мегузаронад, барои пешниҳоди ҳуҷҷатҳои дархостшуда ва дастрасӣ ба онҳо ба корманди ваколатдори Палатаи ҳисоб монеъ шавад, корманди ваколатдор оид ба ин ҳолат фавран роҳбарияти худро дар шакли хаттӣ огоҳ месозад.

4. Корманди Палатаи ҳисоб пас аз анҷоми аудит бояд роҳбари объектро аз натиҷаи аудит шинос намуда, дар мавриди розӣ будани ӯ бо хулоса ва натиҷаи аудит, дар ҳисобот ва хулосаи аудит имзои худро гузорад. Ҳангоми розӣ набудани роҳбари объект бо натиҷаи аудит, рад кардани баимзорасонии ҳисобот ва хулосаи аудит корманди барои гузарондани аудит масъул бо иштироки аъзои комиссия санад тартиб дода, дар он имзо мегузоранд. Роҳбари объект бояд ба таври хаттӣ сабаби рад кардани баимзорасонии ҳисобот ва хулосаи аудитро асоснок намояд.

5. Агар аз роҳбарияти объекте, ки дар он аудит гузаронда шудааст, то муҳлати муқарраршуда ба эроду тавсияҳо ҷавоб пешниҳод нагардад ё он мақсади худро дар бораи пурра ё қисман ислоҳ кардани камбудиҳои муайянгардида изҳор намояд, дар ин маврид сараудитор нусхаи хотимавии хулосаро омода намуда, ба он ҷавоби объекти ау-

дитшударо (агар он мавҷуд бошад) замима мекунад ва онро барои баррасӣ ба ҳайати мушоварaи Палатаи ҳисоб пешниҳод менамояд.

6. Бо мақсади назорати иҷрои тавсияҳои пешниҳоднамудаи Палатаи ҳисоб ва бартараф намудани камбудиҳои муайянгардида корманд арзёбии минбаъдаи иҷрои тавсияҳо ва бартараф намудани камбудиҳоро амалӣ менамояд.

7. Агар корманди Палатаи ҳисоб дар ҷараёни чорабиниҳои аудиторӣ муайян намояд, ки тавсияҳои қаблии Палатаи ҳисоб аз тарафи объекти аудит пурра ё қисман иҷро нашудаанд ва камбудиҳои муайянгардида бартараф нагаштаанд, ӯ дар ин хусус сараудиторро хабардор менамояд ва хулосаи сараудитор оид ба ҳолатҳои мазкур барои баррасӣ ба ҳайати мушоварaи Палатаи ҳисоб пешниҳод карда мешавад.

8. Корманди Палатаи ҳисоб ҳангоми иҷрои ваколатҳои худ уҳдадор аст:

1) қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон, Кодекси одоби корманди Палатаи ҳисоби Ҷумҳурии Тоҷикистон, меъёрҳои эътирофнамудаи байналмилалии аудит ва стандартҳои аудити Палатаи ҳисобро риоя намояд;

2) ҳангоми гузарондани чорабиниҳои аудиторӣ ба фаъолияти объекти аудит дахолат накунад;

3) маълумоти дорои сирри бонкӣ ва сирри дигари бо қонун ҳифзшавандаро, ки ба ӯ дар натиҷаи аудит тибқи риояи қонун дастрас шудааст, ифшо накунад. Нисбат ба тамоми маълумоте, ки ҳангоми аудит ба ӯ муайян гардидааст, ҳамчун маълумоти махфӣ муносибат карда, бо корманди объекти аудит танҳо он масъалаҳоеро муҳокима намояд, ки ба аудит муносибати мустақим доранд;

4) дар сурати дар объекти аудит муайян гардидани ҳолатҳои азонихудкунӣ ё исрофкорӣ, дар давраи аудит ё дар муҳлати муқарраршуда ҷуброн накардани зарари расондашуда фавран санад тартиб дода, бо гузориши хаттӣ маводи чорабинии аудиториро барои ба мақомоти ҳифзи ҳуқуқ фиристодан ба роҳбарият пешниҳод намояд.

**Моддаи 41. Хулосаи аудиторӣ**

1. Хулосаи аудиторӣ дар асоси далелҳои аз натиҷаи аудит ҷамъо-

вардашуда оид ба ҳисоботи солонаи молиявӣ, эътимоднокӣ ва холисона будани вазъи молиявӣ, мутобиқати фаъолияти объекти аудит ба талаботи санадҳои меъёрии ҳуқуқӣ ва самаранокии он таҳия гардида, аз ҷониби ҳайати мушовараи Палатаи ҳисоб тасдиқ карда мешавад.

2. Хулосаи Палатаи ҳисоб оид ба асоснокии лоиҳаи буҷети давлатӣ ва ҳисоботи маҷмӯии солонаи Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон дар бораи иҷрои буҷети давлатӣ тибқи стандартҳои аудити Палатаи ҳисоб таҳия ва пешниҳод карда мешаванд.

**Моддаи 42. Ухдадорӣ барои иҷрои талаботи қонунии корманди Палатаи ҳисоб**

Талаботи қонунии корманди Палатаи ҳисоб вобаста ба иҷрои ваколатҳои хизматӣ ҳангоми гузарондани аудит ва чорабиниҳои ташхисию таҳлилӣ барои мақомоти давлатӣ, инчунин корхона, муассиса ва ташкилотҳои дигар, новобаста ба тобеият ва шакли ташкилию ҳуқуқӣ, ҳатмӣ мебошад.

**Моддаи 43. Тартиби нигоҳдории ҳуҷҷатҳо**

Муҳлат ва шароити нигоҳдории нусхаҳои аслии хулоса, ҳисобот ва ҳуҷҷатҳои дигари аудиторӣ аз ҷониби Палатаи ҳисоб тибқи Қонуни мазкур ва қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон муайян карда мешавад.

## БОБИ 6.
## ФАЪОЛИЯТИ МОЛИЯВИИ ПАЛАТАИ ҲИСОБ

**Моддаи 44. Маблағгузории Палатаи ҳисоб**

1. Палатаи ҳисоб аз ҳисоби буҷети ҷумҳуриявӣ ва манбаъҳои дигари бо қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон манънагардида маблағгузорӣ карда мешавад.

2. Палатаи ҳисоб ҳамасола лоиҳаи сметаи хароҷоти фаъолияташро мустақилона таҳия менамояд.

**Моддаи 45. Молу мулки Палатаи ҳисоб**

Бино, воситаҳои нақлиёт, иншооти коммуникатсионӣ ва молу мулки давлатии дигаре, ки барои таъмини фаъолияти Палатаи ҳисоб

заруранд ва таҳти идораи оперативии Палатаи ҳисоб қарор доранд, наметавонанд бо мақсадҳои дигар истифода шаванд.

## БОБИ 7.
## ҲАМКОРИИ ПАЛАТАИ ҲИСОБ БО МАҚОМОТИ ДАВЛАТӢ ВА БАЙНАЛМИЛАЛӢ

### Моддаи 46. Ҳамкории Палатаи ҳисоб бо мақомоти давлатӣ

1. Палатаи ҳисоб барои иҷрои вазифаҳои худ бо мақомоти ҳифзи ҳуқуқ, назоратӣ, вазорату идораҳо ва воҳидҳои аудити дохилӣ дар ташкилотҳои бахши давлатӣ, мақомоти маҳаллии ҳокимияти давлатӣ, мақомоти андоз ва гумрук ҳамкорӣ менамояд.

2. Барои амалӣ намудани чунин ҳамкорӣ Палатаи ҳисоб ҳуқуқ дорад тамоми ҳуҷҷатҳои зарурӣ, хулосаҳои мақомоти назоратӣ ва аудити дохилиро ба даст оварад, бо кормандони онҳо машварат гузаронад ва мубодилаи маълумот намояд.

### Моддаи 47. Ҳамкории байналмилалии Палатаи ҳисоб

1. Палатаи ҳисоб дар доираи ваколатҳои худ бо тартиби муқарраргардида ҳамкории байналмилалиро бо мақомоти аудити давлатҳои дигар амалӣ менамояд.

2. Барои ноил шудан ба ин ҳадаф Палатаи ҳисоб метавонад:

1) дар расондани ёрии бевоситаи иттилоотӣ, ташкилӣ, ҳуқуқӣ ва ёрии дигар, ки қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон ё шартномаҳои байналмилалӣ манъ накардаанд, ширкат варзад;

2) омӯзиши таҷрибаи пешқадами мақоми аудити давлатҳои хориҷӣ, расондани кумак ва истифодаи он дар такмили ихтисоси кормандон, инчунин таҳқиқоти илмӣ дар соҳаи аудити берунаро амалӣ намояд;

3) бо тартиби муқаррарнамудаи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон лоиҳаҳои созишномаҳои байналмилалиро ба имзо расонад ва ба созишномаҳо тағйиру иловаҳо ворид намояд;

4) ҳамкориҳои дигари пешбининамудаи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистонро амалӣ намояд.

## БОБИ 8.
## ҲИСОБОТДИҲӢ ОИД БА
## ФАЪОЛИЯТИ ПАЛАТАИ ҲИСОБ

**Моддаи 48. Ҳисоботи солона оид ба фаъолияти аудитории Палатаи ҳисоб**

Палатаи ҳисоб ба Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон ва Маҷлиси намояндагони Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон то 1 апрели соли молиявии навбатӣ оид ба фаъолияти аудитории худ ҳисоботи ҷамъбастӣ пешниҳод менамояд.

**Моддаи 49. Ҳисоботи махсус**

Палатаи ҳисоб ба Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон ва Маҷлиси намояндагони Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон оид ба масъалаҳое, ки қабули чораҳои таъхирнопазирро талаб менамоянд, хулосаҳои аудиторӣ пешниҳод менамояд.

**Моддаи 50. Ҳисоботи солона оид ба фаъолияти Палатаи ҳисоб**

1. Палатаи ҳисоб ба Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон ва Маҷлиси намояндагони Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон то 1 апрели соли молиявии навбатӣ ҳисобот дар бораи фаъолияти Палатаи ҳисоб пешниҳод менамояд.

2. Ҳисоботи мазкур маълумоти зеринро дар бар мегирад:

1) масъалаҳои кадрӣ;
2) такмили ихтисоси кормандон;
3) такмили методологӣ;
4) татбиқи технологияҳои иттилоотӣ;
5) масъалаҳои маблағгузории Палатаи ҳисоб.

**Моддаи 51. Нашри ҳисоботи аудиторӣ**

Палатаи ҳисоб тибқи талаботи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон ҳисоботи аудитории худро дар воситаҳои ахбори омма нашр мекунад, аз ҷумла дар сомонаи расмии худ ҷойгир менамояд.

## БОБИ 9.
## АУДИТИ ҲИСОБОТИ СОЛОНАИ МОЛИЯВӢ
## ВА БАҲОДИҲИИ СИФАТИ АУДИТИ
## ПАЛАТАИ ҲИСОБ

**Моддаи 52. Аудити ҳисоботи солонаи молиявии Палатаи ҳисоб**

1. Фаъолияти молиявии Палатаи ҳисоб дар ду сол як маротиба аз ҷониби ширкати аудитории касбӣ, ки онро комиссия аз рӯйи натиҷаи озмун интихоб мекунад, мавриди аудити молиявӣ қарор дода мешавад. Комиссияро раиси Палатаи ҳисоб дар ҳайати на кам аз панҷ нафар таъсис медиҳад.

2. Вазифаҳои ширкати аудитории касбӣ омода кардани хулоса оид ба арзёбии риояи санадҳои меъёрии ҳуқуқии дахлдор ҳангоми хароҷоти воситаҳои буҷетӣ дар Палатаи ҳисоб мебошад.

3. Хулосаи ширкати аудитории касбӣ дар ҷаласаи ҳайати мушовараи Палатаи ҳисоб баррасӣ карда мешавад.

4. Пардохти ҳаққи хизматрасонии ширкати аудитории касбӣ аз ҳисоби маблағҳое, ки дар сметаи хароҷоти Палатаи ҳисоб пешбинӣ шудаанд, амалӣ карда мешавад.

**Моддаи 53. Баҳодиҳии мустақили берунаи сифати аудити гузарондаи Палатаи ҳисоб**

1. Ба сифати аудите, ки Палатаи ҳисоб гузарондааст, на камтар аз як маротиба дар панҷ сол бо тартиби муқаррарнамудаи Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон баҳо дода мешавад.

2. Баҳодиҳӣ аз ҷониби аудити байналмилалии берунаи давлатӣ, ки ваколаташ ба Палатаи ҳисоб баробар аст, гузаронда шуда, хулосаи он ба Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон ва Маҷлиси намояндагони Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон пешниҳод мегардад.

## БОБИ 10.
## МУҚАРРАРОТИ ХОТИМАВӢ

**Моддаи 54. Ҷавобгарӣ барои риоя накардани талаботи Қонуни мазкур**

Шахсони воқеӣ ва ҳуқуқӣ барои риоя накардани талаботи Қонуни мазкур мутобиқи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон ба ҷавобгарӣ кашида мешаванд.

**Моддаи 55. Аз эътибор соқит донистани Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи Палатаи ҳисоби Ҷумҳурии Тоҷикистон»**

Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи Палатаи ҳисоби Ҷумҳурии Тоҷикистон» аз 28 июни соли 2011 (Ахбори Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон, с. 2011, №6, мод. 460; с. 2017, №5, қ.1, мод. 282, мод. 283) аз эътибор соқит дониста шавад.

**Моддаи 56. Тартиби мавриди амал қарор додани Қонуни мазкур**

Қонуни мазкур пас аз интишори расмӣ мавриди амал қарор дода шавад.

**Президенти**
**Ҷумҳурии Тоҷикистон Эмомалӣ РАҲМОН**
**ш. Душанбе, 22 июни соли 2023, № 1977**

# ҚАРОРИ
## МАҶЛИСИ МИЛЛИИ МАҶЛИСИ ОЛИИ ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН

**Оид ба Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи Палатаи ҳисоби Ҷумҳурии Тоҷикистон»**

Мутобиқи моддаи 60 Конститутсияи Ҷумҳурии Тоҷикистон Маҷлиси миллии Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон **қарор мекунад:**

Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи Палатаи ҳисоби Ҷумҳурии Тоҷикистон» ҷонибдорӣ карда шавад.

**Раиси Маҷлиси миллии**
**Маҷлиси Олии**
**Ҷумҳурии Тоҷикистон Рустами ЭМОМАЛӢ**
**ш. Душанбе, 16 июни соли 2023, № 394**

# ҚАРОРИ
## МАҶЛИСИ НАМОЯНДАГОНИ МАҶЛИСИ ОЛИИ ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН

**Оид ба қабул кардани Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи Палатаи ҳисоби Ҷумҳурии Тоҷикистон»**

Мутобиқи моддаи 60 Конститутсияи Ҷумҳурии Тоҷикистон Маҷлиси намояндагони Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон **қарор мекунад:**

1. Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи Палатаи ҳисоби Ҷумҳурии Тоҷикистон» қабул карда шавад.

2. Қарори Маҷлиси намояндагони Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон аз 1 июни соли 2011, №453 «Оид ба қабул кардани Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи Палатаи ҳисоби Ҷумҳурии Тоҷикистон» (Ахбори Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон, с. 2011, №6, мод. 501; с. 2017, №3-4, мод. 204, №5, мод. 358) аз эътибор соқит дониста шавад.

**Раиси Маҷлиси**
**намояндагони Маҷлиси**
**Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон М. ЗОКИРЗОДА**
**ш. Душанбе, 3 майи соли 2023, № 1003**

# ЗАКОН
# РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
# О СЧЁТНОЙ ПАЛАТЕ
# РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

# З А К О Н
# РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
# О СЧЁТНОЙ ПАЛАТЕ
# РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

**Настоящий Закон определяет правовые основы, принципы и направления деятельности, формирования, систему, структуру, полномочия, права и обязанности, службу в Счётной палате Республики Таджикистан, а также порядок его финансового, материального и технического обеспечения с целью проведения независимого внешнего государственного аудита.**

## ГЛАВА I.
## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Правовое положение Счётной палаты Республики Таджикистан**

1. Счётная палата Республики Таджикистан (далее – Счётная палата) является высшим органом государственного аудита, осуществляющим независимый внешний государственный аудит по оценке проекта государственного бюджета, годового консолидированного отчёта Правительства Республики Таджикистан об исполнении государственного бюджета, целевого и эффективного использования денежных средств и государственных ресурсов.

2. Полномочия Счётной палаты по проведению независимого внешнего государственного аудита распространяются на все ветви государственной власти Республики Таджикистан, а также на объекты, использовавшие бюджетные средства, независимо от их организационно-правовой формы. Счётная палата не обладает исполнительными, законодательными и правоохранительными полномочиями.

3. Счётная палата не может давать оценку приоритету и недостаткам государственной политики в сфере государственных финансов и использования государственной собственности. Счётная палата даёт оценку реализации данной политики и по её результатам представляет своё заключение.

4. Счётная палата является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Таджикистан, наименование на государственном языке и собственную символику. Положение о Счётной палате и положение о символике Счётной палаты Республики Таджикистан, его изображение и описание по предложению председателя Счётной палаты утверждаются Президентом Республики Таджикистан. Месторасположением Счётной палаты является столица Республики Таджикистан - город Душанбе.

5. Счётная палата подотчётна Президенту Республики Таджикистан и Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан.

**Статья 2. Основные понятия**

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

**1) оценка** – изучение, рассуждение, обсуждение и анализ рисков целевого и эффективного использования бюджетных средств и государственных ресурсов;

**2) аудит** – независимая профессиональная оценка, осуществляемая с целью сбора и анализа финансовых и нефинансовых сведений и усовершенствования управления государственными ресурсами и их правильного учёта;

**3) независимый внешний государственный аудит** – деятельность независимого высшего государственного органа внешнего аудита по оценке правильного управления бюджетными средствами и государственными ресурсами, который не подчиняется и неподотчётен руководителю объекта аудита;

**4) финансовый аудит** – изучение и анализ системы бухгалтерского учёта и финансовой отчётности объекта аудита, позволяющие сотруднику Счётной палаты выражать мнение о правильности бухгалтерского учета, финансовой отчётности и их соответствии требованиям законодательства Республики Таджикистан и отраслевым стандартам;

**5) аудит соответствия** – оценка соответствия объекта аудита законодательству, регулирующему его деятельность;

**6) аудит эффективности** – изучение и анализ деятельности объекта аудита об экономичности, продуктивности и результативности;

**7) аудитор** – уполномоченный сотрудник Счётной палаты, имеющий права проводить аудиторские мероприятия;

**8) конфликт интересов** – ситуация, когда личные интересы сотрудника Счётной палаты не соответствуют требованиям для добросовестного и беспристрастного исполнения служебных полномочий;

**9) бюджетные средства** – денежные средства республиканского, местного бюджета и целевой государственный фонд, финансовая помощь и собственность, отраженная на балансе государственных предприятий, учреждений и других организаций;

**10) средства специальных фондов** – фонды денежных средств, формированные согласно законодательству Республики Таджикистан

за счёт доходов или в форме выделенной доли из отдельных видов поступлений, предусмотренные для реализации конкретных целей;

**11) внебюджетные средства** – государственные средства, находящиеся в распоряжении бюджетных организаций, не относящиеся к республиканскому и местному бюджету, формировавшиеся за счёт других источников;

**12) специальные бюджетные средства** – средства, получаемые государственными предприятиями и учреждениями помимо ассигнований, выделяемых из республиканского и местных бюджетов. Специальными средствами являются доходы организации и учреждения, полученные от реализации продукции, выполнения работ и оказания услуг;

**13) нецелевое использование бюджетных средств и внебюджетных источников –** расход республиканского и местных бюджетных средств, а также средств специальных фондов и внебюджетных средств не по назначению;

**14) неэффективное использование средств –** использование средств, внебюджетных и специальных средств без получения предусмотренных результатов;

**15) сотрудник Счётной палаты** – физическое лицо, назначенное в установленном порядке на должность государственной службы в Счётной палате с соблюдением требований специализации, имеющее служебное удостоверение;

**16) другой сотрудник Счётной палаты –** сотрудник Счётной палаты, не имеющий права проводить аудиторские мероприятия;

**17) государственные деньги** – денежные средства (сумма), направленные государством или привлеченные гарантией Правительства Республики Таджикистан для реализации, установленной законодательством Республики Таджикистан деятельности министерств, ведомств, государственных предприятий, учреждений и других организаций, банков, акционерных обществ, хозяйствующих субъектов и центров реализации проектов инвестирования;

**18) объект аудита** – предприятие, учреждение и другие организации, охваченные аудитом;

**19) аудиторское мероприятие** – совокупность профессио-

нальной деятельности аудитора, осуществляемая в соответствии с установленными правилами стандарта аудита на основании аудиторской программы, подготовки, сбора доказательств, подготовки отчёта и заключения и предоставления рекомендаций;

**20) операционная деятельность** – деятельность предприятий, учреждений и других организаций, являющая источником поступления их денежных средств и продукции;

**21) аудиторское заключение Счётной палаты** – официальный документ, составленный и представленный в соответствии со стандартами аудита, устанавливающий независимое обоснованное законом мнение Счётной палаты о правильности проекта государственного бюджета и консолидированной отчётности его исполнения, а также консолидированной отчётности бюджетных организаций, учреждений и государственных хозяйствующих субъектов.

**Статья 3. Законодательство Республики Таджикистан о Счётной палате**

Законодательство Республики Таджикистан о Счётной палате основывается на Конституции Республики Таджикистан и состоит из настоящего Закона, других нормативных правовых актов Республики Таджикистан, а также международных правовых актов, признанных Таджикистаном.

**Статья 4. Сфера действия настоящего Закона**

Настоящий Закон распространяется на независимый внешний государственный аудит на территории Республики Таджикистан, а также в государственных предприятиях, учреждениях и других организациях Республики Таджикистан, функционирующих за границей, по отношению к целевому и эффективному использованию бюджетных и внебюджетных средств, государственной собственности и ресурсов.

**Статья 5. Принципы деятельности Счётной палаты**

Деятельность Счётной палаты основывается на следующих принципах: законности;

1) независимости;
2) ответственности;
3) коллегиальности,
4) беспристрастности, надёжности и честности;
5) конфиденциальности;
6) прозрачности в пределах, установленных законодательством Республики Таджикистан;
7) соблюдения аудиторских стандартов;
8) соблюдения профессиональной этики и этики государственного служащего.

**Статья 6. Задачи Счётной палаты**

Счётная палата исполняет следующие задачи:

1) предоставление достоверной и объективной информации Президенту Республики Таджикистан и Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан о проекте государственного бюджета, годового консолидированного отчёта Правительства Республики Таджикистан об исполнении государственного бюджета и управлении государственными ресурсами.

2) проведение экспертизы проекта государственного бюджета и аудита годовой консолидированной отчётности Правительства Республики Таджикистан об исполнении государственного бюджета и предоставление по полученным результатам заключения Президенту Республики Таджикистан и Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан для оказания содействия в контроле целевого и эффективного использования полученных и израсходованных средств государственного бюджета и соответствующего управления государственными ресурсами.

**Статья 7. Полномочия Счётной палаты**

Полномочия Счётной палаты состоят из:

1) экспертизы проекта государственного бюджета и предоставления в установленном порядке к нему аудиторского заключения;

2) аудита исполнения государственного бюджета, республиканского бюджета, целевых государственных фондов и местных бюджетов;

3) оценки деятельности налогового и таможенного органов и других соответствующих органов по выполнению доходной части государственного бюджета;

4) аудита деятельности государственных предприятий, учреждений и других организаций, использовавших бюджетные средства, государственную собственность и государственные ресурсы;

5) аудита деятельности предприятий, учреждений и других оорганизаций, в которых доля государства в капитале считается контрольной, а также в исключительных случаях по поручению Президента Республики Таджикистан или запроса Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан при составлении этой доли 10 и более процентов;

6) аудита деятельности предприятий, учреждений и других организаций, получающих бюджетные средства в форме финансовой помощи;

7) аудита использования специальных бюджетных средств и внебюджетных средств;

8) оценки реализации целевых государственных программ;

9) аудита управления и использования государственной и коммунальной собственности;

10) встречного аудита в предприятиях, учреждениях и других организациях, независимо от их организационно-правовой формы, использующих государственные средства;

11) аудита использования денежных средств государственных инвестиций, грантов и внешнего государственного долга, привлеченных под гарантию Правительства Республики Таджикистан;

12) аудита управления внутренним государственным долгом Республики Таджикистан;

13) аудита исполнения бюджета по социальному страхованию и пенсии Республики Таджикистан;

14) аудита управления и использования природных ресурсов Республики Таджикистан, в том числе исполнения соглашений о разделе продукции;

15) аудита по запросу органов государственной власти, предприятий, учреждений и других организаций об обоснованности

использования бюджетных средств и государственных ресурсов;

16) аудита Национального банка Таджикистана, государственных банков, в том числе исламских государственных банков;

17) аудита других банков и небанковских кредитных организаций по обслуживанию бюджетных средств, государственных фондов и государственного долга;

18) представления руководителю объекта аудита рекомендаций для принятия мер по устранению выявленных недостатков и финансовых нарушений, установленных по результатам проведенных аудиторских мероприятий Счётной палаты;

19) представления предложений в Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан по усовершенствованию законодательства Республики Таджикистан в сфере государственных финансов и бюджета;

20) представления отчёта по отдельным вопросам исполнения государственного бюджета и внебюджетных средств по запросу Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан;

21) представления Президенту Республики Таджикистан и Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан сведений об исполнении государственного бюджета и результатах предпринятых мер;

22) представления Президенту Республики Таджикистан и Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан итогового отчёта по результатам проведенных аудиторских мероприятий;

23) осуществления других видов внешних государственных аудитов;

24) осуществления других полномочий, вытекающих из настоящего Закона и других законодательных актов Республики Таджикистан.

**Статья 8. Независимость деятеьности Счётной палаты**

1. Независимость деятельности Счётной палаты обеспечивается следующими путями:

1) независимое осуществление деятельности в соответствии с законодательством Республики Таджикистан и международными

стандартами аудита;

2) самостоятельный выбор объекта аудита во время планирования и проведение аудита, независимо от других государственных структур и должностных лиц;

3) самостоятельный выбор предмета, способов, методов и сроков проведения аудита, а также формы представления отчёта;

4) неразъяснения содержания осуществляемого аудита объекту аудита, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан.

2. Размер заработной платы председателя, заместителя председателя и главных аудиторов Счётной палаты, а также условия и порядок начисления и выплаты устанавливаются нормативными правовыми актами Республики Таджикистан.

3. Сотрудник других государственных контролирующих органов не имеет права проводить контрольные мероприятия в помещениях Счётной палаты без письменного разрешения её председателя.

4. В соответствии с законодательством Республики Таджикистан любые действия, предпринятые с целью воспрепятствования сотруднику Счётной палаты исполнению им служебных обязанностей, а также понуждения его к принятию противозаконного решения запрещаются.

## ГЛАВА 2.
## СТРУКТУРА, ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ГЛАВНЫХ АУДИТОРОВ И КОЛЛЕГИИ СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

### Статья 9. Структура Счётной палаты

Счётная палата имеет единую централизованную систему и состоит из центрального аппарата и его структурных подразделений. Структура Счётной палаты и количество сотрудников по представлению председателя Счётной палаты утверждается Президентом Республики Таджикистан.

**Статья 10. Правовой статус председателя, заместителя председателя и главных аудиторов Счётной палаты**

1. Председатель, заместитель председателя и главные аудиторы Счётной палаты обладают правом неприкосновенности. Без согласия органа, назначившего их на должность, подвергнуть приводу, обыску, задержать, арестовать, за исключением случаев задержания их на месте совершения преступления запрещается. Председатель, заместитель председателя и главные аудиторы Счётной палаты также не могут быть подвергнуты личному обыску (досмотру), за исключением случаев, установленных законом.

2. Председатель, заместитель председателя и главные аудиторы Счётной палаты без согласия органа, назначившего их на должность, не могут быть привлечены к административной ответственности, налагаемом в судебном порядке.

3. Неприкосновенность председателя, заместителя председателя и главных аудиторов Счётной палаты также распространяется на их жилье, служебные помещения и служебный транспорт и проведение в них обыска и выемки, прослушивание телефонных переговоров, выемка переписки, имущества и документов осуществляется только с санкции суда после возбуждения уголовного дела.

4. В отношении председателя, заместителя председателя и главных аудиторов Счётной палаты может быть возбуждено уголовное дело только Генеральным прокурором Республики Таджикистан.

5. В отношении председателя, заместителя председателя и главных аудиторов Счётной палаты уголовное дело подсудно только Верховному Суду Республики Таджикистан.

**Статья 11. Полномочия председателя Счётной палаты**

Председатель Счётной палаты обладает следующими полномочиями:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Счётной палаты;

2) утверждает штатное расписание Счётной палаты, выплату

денежных средств услуг внешнего эксперта в пределах фонда заработной платы и подписывает смету расходов Счётной палаты;

3) распределяет должностные полномочия между заместителем председателя и главными аудиторами Счётной палаты;

4) руководит коллегией Счётной палаты и подписывает её решения;

5) в установленном законодательством Республики Таджикистан порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителя аппарата Счётной палаты, аудитора и других сотрудников Счётной палаты;

6) утверждает положения структурных подразделений;

7) утверждает должностные инструкции сотрудников;

8) в установленном законодательством Республики Таджикистан порядке осуществляет поощрение работников, оказание материальной помощи и применение к ним дисциплинарных взысканий;

9) представляет на рассмотрение Президенту Республики Таджикистан предложения о выдвижении сотрудников на специальные чины высшего руководящего состава и награждении их государственными наградами Республики Таджикистан;

10) в установленном порядке подготавливает и представляет для рассмотрения проекты законов и других нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Счётной палаты;

11) беспрепятственно ознакамливается с документами, связанными с проектом государственного бюджета и исполнением государственного бюджета, с учётом соблюдения требований государственного секрета и других секретов, защищаемых законом;

12) принимает участие и выступает на заседаниях по вопросам годового отчёта Правительства Республики Таджикистан об исполнении государственного бюджета, парламентских слушаниях об исполнении государственного бюджета, а также рассмотрении проекта государственного бюджета и по иным вопросам, связанным с задачами Счётной палаты;

13) дает распоряжения структурным подразделениям Счётной

палаты и контролирует их исполнение;

14) контролирует качество аудита и обеспечивает проведение аудита с передовыми информационными и коммуникационными технологиями;

15) назначает руководителя группы для проведения финансового аудита, аудита соответствия, аудита эффективности и других аудитов;

16) в установленном законодательством Республики Таджикистан порядке рассматривает обращения физических и юридических лиц и контролирует их рассмотрение;

17) в пределах своих полномочий принимает распоряжения и подписывает договоры;

18) представляет Счётную палату в органах государственной власти Республики Таджикистан и за рубежом;

19) осуществляет другие полномочия, установленные законодательством Республики Таджикистан.

**Статья 12. Полномочия заместителя председателя Счётной палаты**

Заместитель председателя Счётной палаты осуществляет следующие полномочия:

1) организация деятельности по проведению аудиторских мероприятий и обобщению их результатов, анализ причин и последствий установленных недостатков в процессе составления и рассмотрения проектов государственного бюджета, а также формирования доходной и расходной частей государственного бюджета;

2) разработка годового плана аудиторских мероприятий и стратегий Счётной палаты, а также контроль их исполнения;

3) организация аудиторской и экспертно-аналитической деятельности, в том числе подготовка заключения к проекту государственного бюджета на очередной финансовый год и об исполнении государственного бюджета за предыдущий (отчётный) год;

4) осуществление аудита дистанционным путём;

5) координация деятельности главных аудиторов и структурных подразделений Счётной палаты по вопросам планирования, организации и проведения аудиторских мероприятий, в том числе

совместных мероприятий;

6) обеспечение контроля деятельности управления самостоятельного направления Счётной палаты (далее – самостоятельное управление);

7) обеспечение контроля качества аудита в соответствии с международными стандартами;

8) обеспечение контроля, анализа и обобщения результатов реализации рекомендаций Счётной палаты;

9) по согласованию с председателем Счётной палаты принятие участия и выступление на заседаниях Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан и его комитетов по вопросам, касающимся государственного бюджета и деятельности Счётной палаты;

10) по поручению председателя представление Счётной палаты в органах государственной власти Республики Таджикистан и за рубежом;

11) в отсутствие председателя Счётной палаты выполнение его служебных обязанностей;

12) с учётом соблюдения требований государственного секрета и других секретов, защищаемых законом, беспрепятственно ознакомиться с документами, касающимися проекта бюджета, формирования и исполнения государственного бюджета и другими документами;

13) организовывает ведение статистики результатов аудиторской деятельности Счётной палаты.

**Статья 13. Полномочия главного аудитора Счётной палаты**

Главный аудитор Счётной палаты при осуществлении своих полномочий:

1) руководит закреплённым за ним направлением деятельности Счётной палаты;

2) в пределах своей компетенции самостоятельно решает вопросы, касающиеся организации деятельности закреплённого за ним направления, и является ответственным за его результаты;

3) определяет объем, вид и сроки аудиторских мероприятий, экспертно-аналитической деятельности и методологической ра-

боты в своем направлении деятельности;

4) подготавливает проект годового плана аудита направления деятельности и представляет для включения в общий годовой план аудиторских мероприятий Счётной палаты;

5) представляет соответствующие предложения для внесения изменений и дополнений в годовой аудиторский план Счётной палаты;

6) утверждает программу аудиторских мероприятий в направлении деятельности, обеспечивает её выполнение и в необходимых случаях может непосредственно принимать участие в проведении аудиторских мероприятий;

7) по результатам аудиторского мероприятия представляет проект отчёта и рекомендаций с заключением на рассмотрение коллегии Счётной палаты и несет ответственность за его обоснованность, а также обеспечение контроля осуществления итогов аудита и рекомендаций по устранению выявленных недостатков;

8) осуществляет аудиторские, экспертно-аналитические мероприятия с целью усовершенствования проекта государственного бюджета и улучшения содержания отдельных классификаций доходной и расходной частей государственного бюджета, оценки эффективного и целевого использования бюджетных средств, государственной собственности и государственных ресурсов и по результатам закрепленной за ним сферы деятельности представляет заключение;

9) с целью осуществления должностных обязанностей дает поручения по закрепленному за ним направлению деятельности, подготавливает проекты распоряжений и других необходимых документов и предоставляет на подпись председателю Счётной палаты;

10) в установленном порядке входит в государственные органы, воинские части и подразделения и прочие организации, охваченные аудитом;

11) может иметь беспрепятственный доступ к первичным документам, связанным с хозяйственной и финансовой деятельностью объекта аудита, счётным регистрам, балансам и счётам, статистическим материалам, сметам, договорам, приказам и иным

правовым актам, переписке и документам делопроизводства, связанным с данной аудиторской проверкой, в том числе документам, содержащим государственный секрет и другие секреты, защищаемые законом, а также материалам проверки органов, осуществивших финансовый контроль;

12) в необходимых случаях от ответственных лиц объекта аудита, а также от лиц, ранее осуществивших проверки, получает устные и письменные объяснения и справки по вопросам, связанным с аудитом;

13) в случаях возникновения серьезных рисков на наличие правонарушений, на основании распоряжения председателя Счётной палаты временно изымает подлинники документов, в том числе подшивку документов в порядке, установленном стандартами аудита;

14) по согласованию с председателем Счётной палаты принимает участие на заседаниях комитетов Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан.

**Статья 14**. **Коллегия Счётной палаты и её полномочия**

1. Коллегия Счётной палаты является высшим органом управления Счётной палаты. Коллегия состоит из председателя, заместителя председателя и пяти главных аудиторов Счётной палаты.

2. Заседание коллегии Счётной палаты созывается не реже одного раза в месяц и в случае необходимости созывается председателем или по требованию одной трети его членов.

3. Коллегия Счётной палаты является правомочной, если в заседании принимает участие не менее двух третей членов коллегии.

4. Коллегия рассматривает важные управленческие вопросы Счётной палаты, принимает соответствующие решения с поддержанием большинства членов коллегии, которые подписываются председателем коллегии.

5. Заседание коллегии Счётной палаты проводится прозрачно. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан и Регламентом Счётной палаты, проводится закрытое заседание.

6. Коллегия Счётной палаты имеет следующие полномочия:

1) утверждает годовой план работы, стратегию Счётной палаты и других видов аудиторских мероприятий и в необходимых случаях вносит в них изменения и дополнения;

2) оценивает и контролирует качество аудиторских и экспертно-аналитических мероприятий;

3) самостоятельно утверждает проект сметы расходов Счётной палаты, с учётом текущей необходимости, который подписывается председателем;

4) принимает решение по исполнению постановлений правоохранительных органов о проведении аудиторских мероприятий по возбужденным уголовным делам, а также запросам законодательных и исполнительных органов о проведении внепланового аудита в пределах предусмотренных полномочий в каждом конкретном случае. В случае отказа запроса, Счётная палата отправляет запрашиваемому органу обоснованный письменный ответ;

5) утверждает аудиторские заключения Счётной палаты по проекту государственного бюджета и консолидированного годового отчёта Правительства Республики Таджикистан об исполнении государственного бюджета в годовом финансовом отчёте (предыдущий);

6) рассматривает отчёт об итогах проведенного аудита и заключение главного аудитора по результатам проведенного аудита и принимает решение по ним;

7) заслушивает отчёты руководителя аппарата и руководителей структурных подразделений Счётной палаты;

8) утверждает отчёт финансовой деятельности Счётной палаты;

9) утверждает инструкции, регулирующие внутреннюю деятельность Счётной палаты;

10) по представлению председателя Счётной палаты утверждает Кодекс этики сотрудника Счётной палаты;

11) утверждает Регламент Счётной палаты;

12) устанавливает порядок привлечения внешних экспертов и специалистов государственных органов;

13) утверждает стандарты Счётной палаты и правила их применения;

14) принимает решение по иным поручениям, данным главному аудитору и сотруднику Счётной палаты.

7. Программа аудиторских мероприятий, утверждение которой коллегией Счётной палаты является обязательной:

1) аудит, проводимый по поручению Президента Республики Таджикистан и запросу Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан;

2) аудит, касающийся компетенции двух и более главных аудиторов;

3) мероприятия, проводимые совместно с другими государственными органами республики и органами государственного финансового контроля зарубежных стран;

4) аудит в акционерных обществах, обществах с ограниченной ответственностью, в которых имеется доля государства и межгосударственных объединений;

5) для проведения мероприятия привлечены представители контролирующих государственных органов, правоохранительных органов и негосударственных аудиторских организаций.

8. В случае утверждения коллегией Счётной палаты программы аудита, изменения и дополнения к этой программе также утверждаются коллегией Счётной палаты.

9. Коллегия Счётной палаты утверждает другие программы аудиторских мероприятий (экспертно-аналитические) в пределах своих полномочий.

10. В случае требования одного из членов коллегии, программа мероприятий, предусмотренной пунктом 9 настоящей статьи, рассматривается на заседании коллегии Счётной палаты.

11. В процессе проведения аудиторских мероприятий, в случае необходимости член коллегии Счётной палаты, ответственный за проведение аудита, может внести в программу изменения и дополнения, с условием дальнейшей отметки в отчёте о результатах аудита.

**Статья 15. Конфликт интересов**

1. Если сотрудник Счётной палаты находится в ситуации, где может возникнуть конфликт интересов, он незамедлительно в

письменном виде уведомляет об этом своего непосредственного руководителя.

2. Ситуации, связанные с предупреждением и устранением конфликта интересов со стороны сотрудника Счётной палаты, предусматриваются в Кодексе этики сотрудника Счётной палаты Республики Таджикистан.

**Статья 16. Регламент Счётной палаты**

1. Регламент Счётной палаты определяет внутренние вопросы деятельности Счётной палаты, распределение полномочий между главными аудиторами Счётной палаты, содержание руководимых ими направлений деятельности, функции и взаимодействие структурных подразделений, порядок подготовки, проведения и подведения итогов различных мероприятий, связанных с аудиторской деятельностью, а также порядок ведения делопроизводства.

2. Решение об утверждении Регламента Счётной палаты, а также о внесении в него изменений и дополнений принимается коллегией Счётной палаты по предложению председателя, заместителя председателя и главных аудиторов Счётной палаты.

## ГЛАВА 3.
## КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, СРОК ПОЛНОМОЧИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ГЛАВНОГО АУДИТОРА, РУКОВОДИТЕЛЯ АППАРАТА, АУДИТОРА И ДРУГОГО СОТРУДНИКА СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ. КОДЕКС ЭТИКИ СОТРУДНИКА СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ

**Статья 17. Квалификационные требования к председателю, заместителю председателя и главным аудиторам Счётной палаты**

Кандидат на должность председателя, заместителя председателя и главных аудиторов Счётной палаты должен отвечать следую-

щим требованиям:

1) наличие только гражданства Республики Таджикистан;

2) владение государственным языком;

3) наличие высшего образования в области бухгалтерского учёта, аудита, финансов, экономики или права;

4) наличие опыта работы не менее пяти лет в области финансов, аудита или права в государственных органах, государственном контроле (аудите);

5) возраст свыше тридцати лет.

**Статья 18. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и главного аудитора Счётной палаты**

Председатель, заместитель председателя и главный аудитор Счётной палаты назначаются на должность по представлению Президента Республики Таджикистан Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан сроком на семь лет. Председатель, заместитель председателя и главный аудитор Счётной палаты не могут занимать данную должность более двух раз.

**Статья 19. Принятие присяги председателем, заместителем преседателя и главным аудитором Счётной палаты**

Председатель, заместитель председателя и главный аудитор Счётной палаты после назначения на должность на заседании Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан принимают присягу следующего содержания:

«Я (фамилия, имя и отчество), приступая к исполнению должности председателя (заместителя председателя, главного аудитора) Счётной палаты, выражая верность Республике Таджикистан, торжественно клянусь, соблюдать Конституцию Республики Таджикистан и другие нормативные правовые акты Республики Таджикистан, исполнять свои полномочия добросовестно, бескорыстно и на высоком профессиональном уровне во благо государства и народа Таджикистана. Если нарушу данную

мною присягу, буду ответственным перед законами Республики Таджикистан.».

**Статья 20. Приостановление, ограничение и прекращение полномочий председателя, заместителя председателя и главного аудитора Счётной палаты**

1. Полномочия председателя, заместителя председателя и главного аудитора Счётной палаты приостанавливаются при регистрации в качестве кандидата в депутаты представительных органов государственной власти.

2. Решение о приостановлении полномочий председателя, заместителя председателя и главного аудитора принимается Президентом Республики Таджикистан.

3. Председатель, заместитель председателя и главный аудитор Счётной палаты досрочно освобождаются от должности и прекращаются их полномочия по представлению Президента Республики Таджикистан Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан в следующих случаях:

1) на основании заявления об освобождении от занимаемой должности по собственному желанию;

2) неспособности в течение более четырех месяцев непрерывного исполнения служебных обязанностей по состоянию здоровья или по иным причинам, предусмотренным законодательством Республики Таджикистан;

3) прекращения гражданства Республики Таджикистан или приобретения гражданства другого государства или постоянного выезда за пределы Республики Таджикистан;

4) вступления в законную силу решения суда об ограничении дееспособности или признании его недееспособным;

5) вступления в законную силу решения судебного акта о применении принудительных мер медицинского характера;

6) в случаях, предусмотренных статьей 23 настоящего Закона;

7) смерти или вступления в законную силу судебного акта о признании его умершим или безвестно отсутствующим;

8) перехода на другую работу;

9) достижения пенсионного возраста;

10) получения пенсии Республики Таджикистан или иностранного государства;

11) занятия деятельностью, несовместимой с его должностью;

12) несоблюдения установленного законодательством Республики Таджикистан порядка по упорядочению традиций, торжеств и обрядов.

**Статья 21. Квалификационные требования к руководителю аппарата Счётной палаты и порядок его назначения и освобождения от должности**

1. Кандидат на должность руководителя аппарата Счётной палаты должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

1) наличие только гражданства Республики Таджикистан;

2) владение государственным языком;

3) наличие высшего образования в области бухгалтерского учёта, аудита, финансов, экономики или права;

4) наличие опыта работы не менее пяти лет на руководящих должностях по административному, финансовому или правовому управлению в государственных органах.

2. Руководитель аппарата Счётной палаты назначается на должность и освобождается от должности председателем Счётной палаты в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.

3. Руководитель аппарата осуществляет руководство и организовывает функционирование деятельности аппарата, исполняет поручения председателя Счётной палаты и его полномочия устанавливаются положением Счётной палаты.

**Статья 22. Аудитор и другой сотрудник Счётной палаты**

1. Аудитор и другой сотрудник Счётной палаты должен быть гражданином Республики Таджикистан, имеющим опыт профессиональной деятельности в области аудита, экономики, финансов или права не менее 3 лет.

2. В служебные обязанности аудитора Счётной палаты входит

непосредственное осуществление в рамках действующих полномочий Счётной палаты независимого государственного внешнего аудита.

3. Аудитор Счётной палаты осуществляет свои полномочия только при наличии подтверждающего документа на проведение аудита, в том числе распоряжения или удостоверения.

4. Аудитор Счётной палаты не имеет права принимать участие в проведении аудиторских мероприятий в том случае, если он:

1) является близким родственником руководителя, учредителя или работника объекта аудита;

2) имеет личные имущественные интересы, относящиеся к объекту аудита;

3) являлся бывшим работником объекта аудита.

5. Права, обязанности, ответственность, основания принятия на работу и увольнения с работы аудитора и других работников Счётной палаты определяются настоящим Законом, Положением Счётной палаты, Регламентом Счётной палаты, должностной инструкцией, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Республики Таджикистан.

6. Несоблюдение правовых требований аудитора Счётной палаты, нарушение его прав или причинение вреда жизни, здоровью, достоинству, чести, имуществу, членам его семьи и близким родственникам в связи с выполнением ими служебных обязанностей, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Таджикистан.

**Статья 23. Обстоятельства, исключающие нахождение на должности сотрудника Счётной палаты и принятие гражданина на работу в Счётной палате**

1. Сотрудник Счётной палаты и гражданин, имеющий судимость за преступления, совершенные по неосторожности, освобожденный от уголовной ответственности за совершение умышленных преступлений на основании третьего, четвертого, пятого и шестого абзацев части 1 статьи 27 и статей 28-32

Уголовно-процессуального кодекса Республики Таджикистан или осужденный, вступившим в законную силу приговором суда не может быть принят на работу в Счётную палату и работать в Счётной палате.

2. Сотрудник Счётной палаты не может занимать другую должность, быть депутатом представительных органов, членом политических партий и движений, заниматься предпринимательской деятельностью, за исключением научной, творческой и педагогической деятельности.

**Статья 24. Кодекс этики сотрудника Счётной палаты Республики Таджикистан**

1. Кодекс этики сотрудника Счётной палаты Республики Таджикистан, регулирует правила и нормы поведения работника Счётной палаты при осуществлении полномочий и служебных обязанностей и работники Счётной палаты обязаны соблюдать его требования.

2. Несоблюдение сотрудником Счётной палаты правил Кодекса этики сотрудника Счётной палаты влечет ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.

**Статья 25. Центр повышения квалификации сотрудников отрасли аудита и научных исследований**

1. Счётная палата для повышения квалификации сотрудников отрасли аудита и научных исследований организовывает центры повышения квалификации и научных исследований за счёт источников, не запрещенных законодательством Республики Таджикистан.

2. Счётная палата разрешает сотрудникам внутреннего аудита принимать участие в мероприятиях по повышению квалификации в организациях государственного сектора, других аудиторских организациях и организовывает систему стажировки в Счётной палате для повышения квалификации.

**Статья 26. Поощрение и ведомственные почетные звания Счётной палаты**

1. Счётная палата определяет перечень мер поощрения и порядок их применения в соответствии с требованиями законодательства Республики Таджикистан.

2. Сотрудник Счётной палаты в знак признания его заслуг перед Республикой Таджикистан, за профессионализм и долголетний добросовестный труд, достойный вклад в обогащении государственного бюджета в установленном порядке награждается государственной наградой Президентом Республики Таджикистан.

3. Сотрудник Счётной палаты за профессионализм, трудовые достижения, долголетнюю добросовестную и безупречную службу, награждается председателем Счётной палаты почетным званием «Почётный работник высшего органа государственного аудита».

4. Положение о нагрудном знаке «Почётный работник высшего органа государственного аудита» по представлению председателя Счётной палаты Республики Таджикистан утверждается Президентом Республики Таджикистан.

## ГЛАВА 4.
## НЕЗАВИСИМЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВНЕШНИЕ АУДИТЫ

**Статья 27. Финансовый аудит**

Финансовый аудит проводится с целью достоверности сведений финансово-хозяйственных операций, бухгалтерского учета и финансовой отчётности, их соответствия стандартам бухгалтерского учета и финансовой отчётности по результатам которого подготавливается отчёт, заключение и направляется объекту аудита рекомендация об устранении выявленных финансовых нарушений. Порядок осуществления финансового аудита устанавливается стандартом финансового аудита Счётной палаты.

**Статья 28. Аудит соответствия**

Аудит соответствия проводится с целью оценки соответствия объекта аудита нормам закона, правил, соответствующих соглашений, а также принципам управления государственными финансами, порядок осуществления которого определяется стандартом аудита соответствия Счётной палаты.

**Статья 29. Аудит эффективности**

1. Аудит эффективности проводится с целью улучшения качества процесса управления государственными бюджетными средствами и государственными ресурсами на основании предоставления полной, достоверной и объективной информации об экономности, продуктивности и результативности деятельности предприятий, учреждений и других организаций, порядок осуществления которого устанавливается стандартом аудита эффективности Счётной палаты.

2. По результатам аудита эффективности по вопросам эффективности экономики, финансов, деятельности объекта аудита, а также предложений по усовершенствованию закона о бюджете подготавливается заключение и предоставляется Президенту Республики Таджикистан и Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан.

3. Основными задачами аудита эффективности являются:

1) определение причин неэффективного использования средств и государственных ресурсов со стороны их получателей и пользователей;

2) экспертиза, анализ и определение эффективности деятельности объекта аудита в определенном направлении;

3) формирование состава, определение рекомендаций для улучшения эффективности деятельности объекта аудита и деятельности внутреннего аудита в государственном секторе;

4) предоставление заключения Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан для оценки и результативности решений по регулированию процесса исполнения государственного бюджета;

5) обеспечение исполнительных органов государственной власти информацией и рекомендациями по повышению эффек-

тивности использования ресурсов.

**Статья 30. Заключение по итогам независимого внешнего государственного аудита**

1. Счётная палата по итогам независимого внешнего государственного аудита по соответствию деятельности финансового управления, операционной деятельности, бухгалтерского учета и финансовой отчётности объекта аудита даёт положительное заключение с отметкой условий и в случае их несоответствия и установления финансовых нарушений даёт отрицательное заключение.

2. Счётная палата в случаях невозможности сбора достаточных доказательств воздерживается от предоставления заключения, прекращает проведение аудита и по данным обстоятельствам предоставляет достоверную и конкретную информацию вышестоящему органу объекта аудита, в том числе Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан.

## ГЛАВА 5.
## ЦЕЛЬ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ЭТАПЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И МЕТОДЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АУДИТОРСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

**Статья 31. Цель аудита**

Целью проведения аудиторских мероприятий Счётной палаты являются:

1) оценка финансовой отчётности и системы учета государственных предприятий, учреждений и других организаций по правильности ведения финансовой отчётности и их соответствию международным стандартам бухгалтерского учета и финансовой отчётности;

2) оценка соответствия использования бюджетных средств и государственных ресурсов закону о государственном бюджете и иным нормативным правовым актам Республики Таджикистан;

3) оценка эффективного использования бюджетных средств и государственных ресурсов для достижения намеченных целей.

**Статья 32. Планирование аудиторской деятельности Счётной палаты**

1. Счётная палата организовывает свою работу в соответствии с основными направлениями деятельности, годового плана, планов работы для обеспечения выполнения задач Счётной палаты, с учётом указаний и поручений Президента Республики Таджикистан и запроса Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан. Реализация плана осуществляется с последовательностью оценки результатов финансового аудита, аудитов сопоставимости и эффективности.

2. Счётная палата подготавливает трехлетний стратегический план аудита, в котором подробно указываются все проводимые за этот период аудиты на каждый год и человеческие ресурсы, необходимые для выполнения запланированной работы. Стратегический план аудита обновляется ежегодно.

3. Стратегический план включает выделенное время для дополнительных аудиторских работ, не предусмотренных на момент составления плана.

4. Годовые планы аудита состоят из стратегического плана аудита, проводимого в процессе аудита годового финансового отчёта в течение текущего года.

5. Счётная палата разрабатывает общий план аудиторских мероприятий на следующий год (годовой план), в котором указываются объект аудита (подразделения объекта), виды его деятельности, предмет, цель и период аудита, а также срок проведения аудита.

6. Стратегические и годовые планы аудита разрабатываются членом коллегии и руководителем независимого управления и утверждаются коллегией Счётной палаты.

7. Счётная палата имеет право по поручению Президента Республики Таджикистан, запроса законодательного или исполнительного органа, а также обоснованным постановлениям право-

охранительных органов в пределах возбужденного уголовного дела и определения суда проводить внеплановые мероприятия.

**Статья 33. Этапы аудиторских мероприятий Счётной палаты**

1. Счётная палата проводит аудиторские мероприятия, состоящие из следующих этапов:

1) подготовка к аудиторским мероприятиям;

2) проведение аудиторских мероприятий на объекте аудита;

3) подготовка отчёта, заключения и рекомендаций по итогам аудита.

2. Счётная палата осуществляет контроль за качеством аудиторских мероприятий, а также реализацией результатов аудита и рекомендаций по устранению выявленных недостатков.

3. При определении предмета и вида аудиторского мероприятия, выполняемого на основе оценки, Счётная палата учитывает следующие критерии:

1) значимость предмета аудиторского мероприятия;

2) степень риска, присущего деятельности объекта;

3) срок, истекший с момента завершения предыдущего мероприятия;

4) объем бюджетных средств, выделенных объекту аудита или на данную программу;

5) недостатки в системе внутреннего управления, установленные в процессе предыдущих аудитов, проведенных Счётной палатой или иными контролирующими органами.

4. Для каждого аудиторского мероприятия разрабатывается и утверждается программа, осуществляемая в установленные сроки на основании распоряжения председателя Счётной палаты о проведении аудита.

**Статья 34. Периодичность проведения аудита**

1. Экспертиза проекта государственного бюджета на очередной финансовый год и перспективы его показателей на два последующие года, аудита годового консолидированного отчёта

Правительства Республики Таджикистан об исполнении государственного бюджета в прошедшем финансовом году, финансового консолидированного годового отчёта основных распределителей бюджетных средств, проектов инвестиций, государственных программ и аудит объектов республиканской значимости проводятся ежегодно.

2. Аудит деятельности государственных хозяйствующих субъектов и получателей бюджетных средств проводится не реже одного раза в два года.

**Статья 35. Методы осуществления аудиторских мероприятий Счётной палаты**

1. Методами осуществления аудиторских мероприятий являются аудит, анализ, экспертиза, исследование, оценка, проверка и мониторинг.

2. Аудит осуществляется в целях всесторонней оценки деятельности объекта аудита, который выражается в документальной и действительной оценке произведенных законных финансовых и хозяйственных операций, в достоверном и правильном их отражении в бухгалтерских (финансовых) бюджетных отчётах.

3. Анализ осуществляется с целью изучения свойств, особенностей, содержания составных частей предмета деятельности объекта аудита и систематизации его результатов.

4. Исследование проводится с целью анализа и оценки состояния определенной сферы деятельности объекта аудита.

5.Экспертно-аналитическая деятельность осуществляется непосредственно в процессе проведения экспертно-аналитических мероприятий по актуальным вопросам финансовой системы Республики Таджикистан, формирования и исполнения государственного бюджета, а также посредством изучения причин и последствий нарушений и недостатков, выявленных в результате проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

6. По результатам экспертизы, анализа и исследования составляется заключение.

7. Проверка проводится с целью документального исследования отдельных действий (операций), определенных направлений финансовой деятельности объекта аудита в определенный период, имеет безотлагательные свойства и по её результатам составляется акт.

8. Мониторинг проводится систематически в целях сбора и анализа информации о предмете и деятельности объекта аудита.

9. Счётная палата, анализируя результаты проводимого аудита, исследует и обобщает причины расхождения последствий и выявленных нарушений в процессе формирования и исполнения доходов и расходов государственного бюджета, государственных целевых фондов Республики Таджикистан.

10. Информационная деятельность Счётной палаты осуществляется посредством направления Президенту Республики Таджикистан и Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан отчётов и заключений о результатах проведенного аудита и регулярного предоставления информации о своей деятельности средствам массовой информации.

**Статья 36. Уведомление о предстоящем аудите**

1. Счётная палата об исполнении плана аудиторских мероприятий письменно информирует руководителя объекта аудита и имеет право для изучения и предварительной оценки запросить и получить соответствующие бухгалтерско-финансовые и статистические документы.

2. Счётная палата не позднее 5 рабочих дней официально уведомляет руководителя объекта аудита о дате начала аудита и его продолжительности.

3. Руководство объекта аудита после получения запроса и уведомления обязано предоставить для изучения запрашиваемые документы, принять необходимые меры для обеспечения сотрудника Счётной палаты надлежащими условиями работы, а также предоставить необходимые сведения, связанные с целью и предметом аудита.

4. Если главный аудитор, ответственный за данный аудит,

на достаточных основаниях посчитает, что предварительное уведомление может препятствовать достижению целей аудита, предварительное уведомление не производится. В таком случае главный аудитор вручает руководителю объекта аудита письмо председателя Счётной палаты о проведении аудита с требованием о принятии безотлагательных мер по предоставлению документов и необходимых сведений.

**Статья 37. Права и обязанности руководителя объекта аудита Счётной палаты**

1. Руководитель объекта, где проводится аудит, вправе:

1) ознакомиться с датой, названием предмета, периодом и продолжительностью аудиторского мероприятия, его результатом, выводами и рекомендациями (если таковые имеются);

2) ознакомиться с письменным уведомлением о любых изменениях в сроке или его продлении и в случае их необоснованности в установленном порядке обратиться в суд;

3) не допускать сотрудника Счётной палаты, не предоставившего соответствующий документ на проведение аудита, к документам и другим материалам;

4) требовать компенсацию за причиненный ущерб, нанесенный в результате незаконной деятельности сотрудника Счётной палаты;

5) о незаконных действиях сотрудника Счётной палаты сообщить в правоохранительные органы и председателю Счётной палаты.

2. Руководитель объекта, где проводится аудит или его должностные лица обязаны:

1) предоставить сотруднику Счётной палаты запрашиваемую информацию и документы в период проведения аудита и обеспечить их достоверность, правильность и полноту;

2) не вмешиваться в деятельность сотрудника Счётной палаты, не вводить его в заблуждение, не препятствовать проведению аудита или пытаться ограничить его предел;

3) разрешить сотруднику Счётной палаты проведение аудита

и изучение документов в рабочее время, без прекращения деятельности объекта аудита;

4) рассмотреть рекомендации Счётной палаты и в срок до одного месяца о принятых мерах письменно сообщить Счётной палате.

3. Руководитель объекта аудита или его должностные лица за не предоставление информации и документов или создание препятствий в своевременном предоставлении информации или необходимых документов, запрашиваемых Счётной палатой, а также предоставление ложной информации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

**Статья 38. Привлечение внешних экспертов**

1. Счётная палата при необходимости в специальных знаниях в области науки, техники, культуры или профессиональных навыков может использовать услуги внешних экспертов и специалистов государственных органов для оказания содействия в проведении аудиторских мероприятий.

2. Оплата услуг внешних экспертов осуществляется за счёт сметы расходов Счётной палаты.

3. Выбор внешних экспертов осуществляется в рамках порядка, утвержденного коллегией Счётной палаты.

**Статья 39. Методология аудита**

1. Счётная палата для осуществления аудиторской деятельности разрабатывает надлежащую методологию и стандарты аудита, которые являются внутренними нормативными актами, в том числе:

1) стандарты аудита с учётом передового международного опыта и международных стандартов в области аудита и финансовой отчётности;

2) правила реализации стандартов аудита, порядок организации и осуществления аудиторских мероприятий;

3) самостоятельно в установленном порядке устанавливает

стандарт и порядок планирования, организации и осуществления аудиторской деятельности, подготовки отчёта и заключений по итогам аудита по всем видам аудита.

2. Выполнение требований методологии и стандартов аудита Счётной палаты является обязательным для сотрудников Счётной палаты.

**Статья 40. Права и обязанности сотрудника Счётной палаты при проведении аудита, доступ к документам и устранение выявленных недостатков**

1. Аудит проводится сотрудниками Счётной палаты, которыми руководит главный аудитор или начальник независимого управления.

2. Сотрудник Счётной палаты при исполнении своих полномочий, при наличии документов, подтверждающих разрешение на проведение аудита (распоряжение или удостоверение), имеет право:

1) свободно входить в склады, хранилища, промышленные и другие помещения, государственные органы, войсковые части и подразделения, а также предприятия, учреждения и другие организации, финансируемые из государственного бюджета или использующие государственные ресурсы, с соблюдением установленного порядка;

2) с соблюдением закона иметь неограниченный доступ к первичным документам, отражающим финансовую и хозяйственную деятельность, учетным регистрам, балансу и расчётным счётам, статистическим материалам, актам и заключениям контролирующего органа и внутренних подразделений аудита, сметам расходов, контрактам, приказам, распоряжениям и другим нормативным правовым актам, переписке и рабочим документам, бумажным и электронным носителям, которые считаются подлинными, и документам, имеющим государственный секрет и другие секреты, защищаемые законом;

3) в необходимых случаях получать от ответственных лиц объекта аудита устные и письменные разъяснения и информа-

цию по вопросам, связанным с данным аудитом;

4) в случае наличия серьезных рисков на наличие правонарушений, по уведомлению главного аудитора сферы деятельности на основании распоряжения председателя Счётной палаты или заместителя председателя сотрудник может временно изымать подлинники документов, в том числе подшивку документов, содержащих соответствующую информацию. В этом случае объекту аудита необходимо представить список информации и изымаемого оборудования, а также копии документов;

5) произвести оценку хранения материальных ценностей объекта аудита, независимо от того, что они хранятся в помещении самого объекта или находятся на хранении и использовании другого объекта;

6) в случае наличия риска и финансовых недостатков, произвести встречный аудит об оценке целевого и эффективного использования бюджетных средств и государственных ресурсов в предприятиях, учреждениях и других организациях, независимо от организационно-правовой формы деятельности;

7) получать разъяснения и необходимую информацию ответственных лиц об аудите, а также требовать предоставление сведений в форме таблицы и список документов, связанных с предметом аудита.

3. В случае, если ответственное лицо объекта аудита, где Счётная палата проводит аудит, создает препятствия в предоставлении и доступе уполномоченному сотруднику Счётной палаты запрашиваемых документов, уполномоченный сотрудник незамедлительно в письменном виде уведомляет свое руководство о данном факте.

4. Сотрудник Счётной палаты после завершения аудита должен ознакомить руководителя объекта с результатами проведенного аудита, и в случае его согласия с выводами и результатами, поставить свою подпись в отчёте и заключении по итогам аудита. В случае несогласия руководителя объекта с результатами аудита, отказа от подписания отчёта и заключения аудита, сотрудник, ответственный за проведение аудита, с участием чле-

нов комиссии составляет акт и подписывает его. Руководитель объекта должен в письменной форме обосновать свой отказ от подписания отчёта и заключения аудита.

5. Если от руководителей объекта, в котором проводился аудит, в установленный срок не получен ответ на замечания и рекомендации или он изъявляет свое намерение о полном или частичном исправлении недостатков, в таком случае главный аудитор подготавливает окончательную копию заключения, к которой прилагает ответ объекта аудита (если таковой имеется), и представляет его на рассмотрение коллегии Счётной палаты.

6. С целью контроля исполнения рекомендаций, представленных Счётной палатой и устранения выявленных недостатков, сотрудник осуществляет дальнейшую оценку исполнения рекомендаций и устранения недостатков.

7. Если сотрудник Счётной палаты в процессе проведения аудиторского мероприятия установит, что прежние рекомендации Счётной палаты полностью или частично не выполнены со стороны ответственных лиц объекта аудита, и отмеченные недостатки не устранены, он об этом информирует главного аудитора и заключение главного аудитора о данных фактах предоставляется на рассмотрение коллегии Счётной палаты.

8. Сотрудник Счётной палаты при исполнении должностных полномочий обязан:

1) соблюдать законодательство Республики Таджикистан, Кодекс этики сотрудника Счётной палаты Республики Таджикистан, признанные международные нормы аудита и стандарты аудита Счётной палаты;

2) во время проведения аудиторских мероприятий не вмешиваться в деятельность объекта аудита;

3) не разглашать информацию, имеющую банковскую тайну и другие секреты, защищаемые законом, полученную им в соответствии с соблюдением закона в результате проведенного аудита. Относиться ко всей информации, полученной в ходе произведенного аудита, как к конфиденциальной и ему разрешается с сотрудниками объекта аудита обсуждать только вопросы, непо-

средственно касающиеся аудита;

4) в случае выявления фактов присвоения или растраты на объекте аудита, невозмещения нанесенного ущерба во время проведения аудита или в установленные сроки, незамедлительно составить акт и с письменным рапортом представить материалы аудиторских мероприятий руководству для направления в соответствующие правоохранительные органы.

**Статья 41. Аудиторское заключение**

1. Аудиторское заключение подготавливается на основании доказательств, полученных в результате проведенного аудита о финансовом годовом отчёте, достоверности и объективности финансового состояния, соответствия деятельности объекта аудита требованиям нормативных правовых актов и его эффективности и утверждается коллегией Счётной палаты.

2. Заключение Счётной палаты об обоснованности проекта государственного бюджета и годового консолидированного отчёта Правительства Республики Таджикистан об исполнении государственного бюджета подготавливается и представляется в соответствии со стандартами аудита Счётной палаты.

**Статья 42. Обязанность по исполнению законного требования сотрудника Счётной палаты**

Законное требование сотрудника Счётной палаты, связанное с исполнением служебных полномочий при проведении аудита и экспертно-аналитических мероприятий, является обязательным для государственных органов, а также предприятий, учреждений и других организаций, независимо от их подчиненности и организационно-правовой формы.

**Статья 43. Порядок хранения документов**

Сроки и условия хранения подлинных копий заключения, отчёта и других аудиторских документов определяются Счётной палатой в соответствии с настоящим Законом и законодательством Республики Таджикистан.

## ГЛАВА 6.
## ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ

**Статья 44. Финансирование Счётной палаты**

1. Счётная палата финансируется из республиканского бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Таджикистан.

2. Счётная палата ежегодно самостоятельно подготавливает проект сметы расходов своей деятельности.

**Статья 45. Имущество Счётной палаты**

Здания, транспортные средства, коммуникационные сооружения и другое государственное имущество, необходимые для обеспечения деятельности Счётной палаты и находящиеся в оперативном управлении Счётной палаты, не могут использоваться для иных целей.

## ГЛАВА 7.
## СОТРУДНИЧЕСТВО СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МЕЖДУНАРОДНЫМИ ОРГАНАМИ

**Статья 46. Сотрудничество Счётной палаты с государственными органами**

1. Счётная палата для выполнения своих целей и задач сотрудничает с правоохранительными органами, органами контроля, министерствами и ведомствами, подразделениями внутреннего аудита в организациях государственного сектора, местными органами государственной власти, налоговыми и таможенными органами.

2. Для реализации сотрудничества Счётная палата имеет право получать необходимые документы, заключения контролирующих органов и внутреннего аудита, проводить с их сотрудниками консультации и обмениваться информацией.

**Статья 47. Международное сотрудничество Счётной палаты**

1. Счётная палата в рамках своих полномочий в установленном порядке осуществляет международное сотрудничество с органами аудита других государств.

2. Для достижения этой цели Счётная палата может:

1) участвовать в непосредственном оказании информационной, организационной, правовой и иной помощи, не запрещенной законодательством Республики Таджикистан или международными договорами;

2) осуществлять изучение передового опыта органов аудита зарубежных стран, оказывать помощь и его использование в повышении квалификации работников, а также проводить научные исследования в области внешнего аудита;

3) в установленном законодательством Республики Таджикистан порядке подписывать проекты международных соглашений, а также вносить изменения и дополнения в соглашения;

4) осуществлять иные взаимодействия, предусмотренные законодательством Республики Таджикистан.

## ГЛАВА 8.
## ОТЧЁТНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ

**Статья 48. Годовой отчёт аудиторской деятельности Счётной палаты**

Счётная палата до 1 апреля очередного финансового года представляет Президенту Республики Таджикистан и Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан обобщенный отчёт о своей аудиторской деятельности.

**Статья 49. Специальная отчётность**

Счётная палата представляет Президенту Республики Таджикистан и Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики

Таджикистан аудиторские заключения по вопросам, требующим принятия безотлагательных мер.

**Статья 50. Годовой отчёт о деятельности Счётной палаты**

1. Счётная палата до 1 апреля очередного финансового года представляет Президенту Республики Таджикистан и Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан отчёт о деятельности Счётной палаты.

2. Данный отчёт включает следующие сведения:

1) кадровые вопросы;

2) повышение квалификации сотрудников;

3) усовершенствование методологии;

4) внедрение информационных технологий;

5) вопросы финансирования Счётной палаты.

**Статья 51. Публикация аудиторских отчётов**

Счётная палата в соответствии с требованиями законодательства Республики Таджикистан публикует свой аудиторский отчёт в средствах массовой информации, в том числе размещает его на своем официальном сайте.

## ГЛАВА 9.
## АУДИТ ГОДОВОГО ФИНАНСОВОГО ОТЧЁТА И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА АУДИТА СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ

**Статья 52. Аудит годового финансового отчёта Счётной палаты**

1. Финансовая деятельность Счётной палаты подвергается финансовому аудиту не реже одного раза в два года профессиональной аудиторской компанией, которая избирается комиссией по результатам конкурса. Комиссия создаётся председателем Счётной палаты в составе не менее пяти человек.

2. Задачи профессиональной аудиторской компании состоят из подготовки заключения об оценке соблюдения соответствующих нормативных правовых актов во время расхода бюджетных

средств в Счётной палате.

3. Заключение профессиональной аудиторской компании рассматривается на заседании коллегии Счётной палаты.

4. Оплата услуг профессиональной аудиторской компании производится за счёт денежных средств, предусмотренных в смете расходов Счётной палаты.

**Статья 53. Внешняя независимая оценка качества аудита, проведенного Счётной палатой**

1. Качеству аудита, проведенного Счётной палатой, дается оценка не реже одного раза в пять лет в порядке, установленном Президентом Республики Таджикистан.

2. Оценка проводится государственным внешним международным аудитом, полномочия которого равны Счётной палате, заключение которого представляется Президенту Республики Таджикистан и Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан.

## ГЛАВА 10.
## ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 54. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Закона**

Физические и юридические лица за несоблюдение требований настоящего Закона привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

**Статья 55. О признании утратившим силу Закона Республики Таджикистан «О Счётной палате Республики Таджикистан»**

Признать утратившим силу Закон Республики Таджикистан «О Счётной палате Республики Таджикистан» от 28 июня 2011 года (Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 2011 г., №6, ст. 460; 2017 г., №5, ч.1, ст. 282, ст. 283).

**Статья 56. Порядок введения в действие настоящего Закона**

Настоящий Закон ввести в действие после его официального опубликования.

**Президент**
**Республики Таджикистан Эмомали Рахмон**

**г. Душанбе, 22 июня 2023 года, № 1977**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ
## МАДЖЛИСИ МИЛЛИ МАДЖЛИСИ ОЛИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

**О Законе Республики Таджикистан «О Счётной палате Республики Таджикистан»**

В соответствии со статьей 60 Конституции Республики Таджикистан Маджлиси милли Маджлиси Оли Республики Таджикистан **постановляет:**

Одобрить Закон Республики Таджикистан «О Счётной палате Республики Таджикистан».

**Председатель Маджлиси**
**милли Маджлиси Оли**
**Республики Таджикистан Рустами ЭМОМАЛИ**
**г. Душанбе, 16 июня 2023 года, №394**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ
## МАДЖЛИСИ НАМОЯНДАГОН МАДЖЛИСИ ОЛИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

### О принятии Закона Республики Таджикистан «О Счётной палате Республики Таджикистан»

В соответствии со статьёй 60 Конституции Республики Таджикистан Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан **постановляет:**

1. Принять Закон Республики Таджикистан «О Счётной палате Республики Таджикистан».

2. Признать утратившим силу Постановление Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан от 1 июня 2011 года, №453 «О принятии Закона Республики Таджикистан «О Счётной палате Республики Таджикистан» (Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 2011 г., №6, ст. 501; 2017 г., №3-4, ст. 204, №5, ст. 358).

**Председатель Маджлиси**
**намояндагон Маджлиси Оли**
**Республики Таджикистан М. ЗОКИРЗОДА**
**г. Душанбе, 3 мая 2023 года, № 1003**